प्रेषक,

संजय गोयल,
सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

राहत आयुक्त,
उत्तर प्रदेश।

राजस्व अनुभाग–10 लखनऊःदिनांकः 16 जुलाई, 2020

विषयः– राहत आयुक्त कार्यालय की वेबसाइट (rahat.up.nic.in) में अर्ली वार्निंग अलर्ट हेतु राहत आयुक्त एकाउन्ट (rahat.auth) एस0एम0एस कोटा को बढ़ाने हेतु धनावंटन के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक राहत आयुक्त उत्तर प्रदेश लखनऊ के पत्र संख्या–1537/रा0आ0का0/आई0टी0/2020/21, दिनांक 13.07.2020 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वर्तमान समय में आपदा की स्थिति में होने वाली क्षति को कम करने हेतु आम जनमानस को मौसम का अलर्ट एस0एम0एस के माध्यम से प्रदान करने के लिए अर्ली वार्निंग अलर्ट सिस्टम को राहत आयुक्त कार्यालय वर्तमान में क्रियाशील एस.एम.एस गेटवे एकाउन्ट (rahat.auth) को निक्सी के माध्यम से 01 करोड़ एस0एम0एस0 तक बढ़ाने हेतु निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन वित्तीय वर्ष 2020–21 में **रू0 3,11,874/– (रूपये तीन लाख ग्यारह हजार आठ सौ चौहत्तर मात्र) की धनराशि अग्रिम रूप से राहत आयुक्त, उत्तर प्रदेश लखनऊ** के निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:–

(1) जिस मद में शासन द्वारा धनराशि स्वीकृत की जा रही है उसी मद में इस धनराशि का उपयोग किया जायेगा। अन्य किसी भी मद/विभागीय कार्य हेतु धनराशि का व्यय कदापि न किया जाये।

(2) राज्य आपदा मोचक निधि की धनराशि का व्यय सक्षम अधिकारी द्वारा वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त नियमानुसार प्रक्रिया का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए निर्धारित अवधि के अन्दर किया जायेगा।

(3) समस्त धनराशि का उपभोग दिनांक 31.03.2021 से पूर्व कर लिया जायेगा। यदि धनराशि अवशेष बचती है तो नियमानुसार दिनांक 31.03.2021 के पूर्व समर्पित कर दी जायेगी।

(4) राज्य आपदा मोचक निधि से स्वीकृत धनराशि का राहत आयुक्त कार्यालय पर लेखा–जोखा रखा जाये।

(5) राज्य आपदा मोचक निधि से स्वीकृत धनराशियों के उपभोग/समर्पण के संबंध में शासनादेश सं0–2/1–11–2013–रा0–11, दिनांक 04.03.2013 का अनुपालन किया जायेगा।

(6) उक्त धनराशि का उपभोग प्रमाण–पत्र वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड–5 भाग–1 के प्रस्तर–369–एच के अधीन निर्धारित प्रारूप सं0–42 आई में शासन को उपलबब्ध कराया जाये।

(7) व्यय की गयी धनराशि महालेखाकार कार्यालय में सही मदों में पुस्तांकन कराया जाये और प्रत्येक माह में महालेखाकार कार्यालय से आंकड़े समाधानित एवं सत्यापित कराकर शासन को सूचित किया जाये।

2– उक्त व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020–21 के आय–व्ययक के अनुदान सं0–51 के अंतर्गत लेखाशीर्षक "2245–प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत–05–स्टेट डिजास्टर रेस्पांस फण्ड–800–अन्य व्यय–06–स्टेट डिजास्टर रेस्पांस फण्ड से व्यय–11–स्टेट डिजास्टर रेस्पांस फण्ड से सामान्य व्यय–42–अन्य व्यय" के नामे डाला जायेगा।

भवदीय,

(संजय गोयल)

सचिव।

संख्या–402(1)/ एक–10–2020, तद्दिनांक।

प्रतिलिपित–निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1– महालेखाकार प्रथम/आडिट प्रथम, उ0प्र0 प्रयागराज।
2– आयुक्त एवं सचिव, राजस्व परिषद्, उ0प्र0 लखनऊ।
3– वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी, कार्यालय राहत आयुक्त संगठन, उ0प्र0।
4– मुख्य कोषाधिकारी, लखनऊ।
5– अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उ0प्र0 राज्य आपदा प्रबंध प्राधिकरण, लखनऊ।
6– वित्त (व्यय–नियंत्रण) अनुभाग–5।
7– गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(राम केवल)

विशेष सचिव।

Allotment Grid Report

वित्तीय वर्ष:-2020-2021
आवंटन दिनांक-16/07/2020

प्रेषण संख्या:- 402
आवंटन आदेश संख्या:- 103-33
अनुदान संख्या:- 51 राजस्व विभाग (दैवी विपत्तियों के सम्बन्ध में राहत)(वित्तीय वर्ष 2020-2021 का आवंटन)
लेखाशीर्षक:- 2245 - प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत(आयोजनेत्तर-मतदेय)
05 - स्टेट डिजास्टर रेस्पान्स फण्ड
800 - अन्य व्यय
06 -
11 - स्टेट डिजास्टर रिस्पांश फण्ड से सामान्य व्यय

(धनराशि रु. में)

S.No.	अधिकारी/जनपद का नाम		42-अन्य व्यय	योग
1	जवाहर भवन, लखनऊ-4180-वरि0 वित्त एवं लेखाधिकारी- राहत आयुक्त सं0 , लखनऊ-01- -	वर्तमान प्रगामी	311874 16373215	311874 16373215
	योग	वर्तमान प्रगामी	311874 16373215	311874 16373215

महायोग- (वर्तमान आवंटन):- रूपया तीन लाख ग्यारह हजार आठ सौ चौहत्तर
महायोग- (प्रगामी आवंटन):- रूपया एक करोड़ तिरेसठ लाख तिहत्तर हजार दो सौ पन्द्रह

(उमेश कुमार उपाध्याय)
वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी
वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी
राहत आयुक्त संगठन
उ०प्र० शासन

NATIONAL INFORMATICS CENTRE NIC SI SERVICES INCORPORATED

National Informatics Centre Services Inc.

(A Government of India Enterprise Under NIC)
Ministry of Electronics and Information Technology
Hall No. 2 & 3, 6th Floor, NBCC Tower, 15 Bhikaji Cama Place ,New Delhi-66
Tele: 011-22900533 Fax: 91-11-26105212 Email: pi@nicsi.nic.in

PROFORMA INVOICE (Validity := Till 24/05/2022)

Invoice No.:	PMIUP200845	Ref. No.:	113186(MI)
Date:	08/07/2020	Ref. Date:	08/07/2020
Ref. ProjectID :	S151268MIUP		

To:	Name:	Relief Commissioner Office,UP
	Address:	Bapu Bhavan ,6th floor Lucknow,Uttar Pradesh
	GSTIN No.:	
	User Id:	raahat.auth
	Contact No.:	
	Email:	rahat@nic.in

S.No.	SAC Code	Item Description	No. of SMS/ Seconds Required (A)	Duration/ Effective from (B)	Unit Rate (exclusive of Taxes) (C)	Total Amount (D)	Empanelled Vendor(s)
1	998319	Less than 90 Crore per 1000 (TRAI exempted Sender ID rate without taxes)	10000000	01/04/2020	26.43	2,64,300.00	1.Karix Mobile Private Limited
		Total(Rs.)				**2,64,300.00**	

(i) Payment can be made through RTGS/NEFT in NICSI's account in ICICI BANK
IFSC Code: ICIC0000104
A/C No.: **NICSIPMIUP200845**
Branch: ICICI BANK CMS

OR through A/C Payee Demand Draft/ Cheque in favour of **NICSIPMIUP200845** Payable at ICICI BANK, New Delhi

OR

(ii) Payment can be made through RTGS/NEFT in NICSI's account in Corporation Bank
IFSC Code: CORP0000633
A/C No.: **NICSIPMIUP200845**
Branch: Corporation Bank, CMS HUB, Bangalore

OR through A/C Payee Demand Draft/ Cheque in favour of **NICSIPMIUP200845** Payable at any branch of Corporation Bank in India

iii) Payment can be made through **PFMS** in NICSI's account in ICICI Bank **ICICI Bank A/c No.: 032201002813 & IFSC Code.: ICIC0000322**

GSTIN No.: 07AAACN2185J1ZE
PAN No.: AAACN2185J

(1)Total Amount	**2,64,300.00**
(2) CGST Payable @ **0.00%** on (1)	**0.00**
(3) SGST Payable @ **0.00%** on (1)	**0.00**
(4) IGST Payable @ **18.00%** on (1)	**47,574.00**
Gross Amount Payable (1+2+3+4)	**3,11,874.00**

Rupees : **Three Lakh Eleven Thousand Eight Hundred Seventy Four only**

It is obligatory to share Proforma Invoice (PI) number and/or Project number while transferring the amount to NICSI for seamless tracing of funds.

Note: In Case of any query or clarification in the Proforma-Invoice(PI), the concerned Project Manager (**Umakanta Jena**) at **New Delhi (HQ)** shall be contacted. The Contact No. and email-id is **ukjena@nic.in**

Vendor Contact Details:-

S. No.	Vendor Name	Contact Person	Contact No.	Email Address
1	Karix Mobile Private Limited	Jitendra Singh	9810231639	finance@karix.com

S.No.	Terms & Conditions
1	**The above Prices are inclusive of NICSI's Operating Margin @ 7 %** (NICSI's Operating Margin slabs are @7% for PI value up to 50 Cr.,@5% for PI Value above 50 Cr.)
2	Taxes for which input credit is available are shown separately. Taxes such as SBC for which input credit is not available are included in the basic unit price.
3	In case of revision in the rates of any tax, the applicable rate will be the rate in force as governed by Tax-Laws. However the difference if any may be settled at the time of raising the final bill to user-department/client.
4	In case TDS is being deducted, the TDS certificate should be provided along with the covering letter to NICSI indicating the amount of TDS deducted, otherwise the work-order would be issued for the lesser period, i.e equivalent to funds received.
5	In case there is revision of rates during the period of empanelment/contract, revised rates will be applicable. In case there is revision of rates due to expiry of the empanelment, the rates at the time of placing the work-order will be applicable.
6	NICSI will send the copy of work-order on behalf of the user/client to the various empanelled agencies/vendors and for faster

Manoj

0 8 JUL 2020

	execution of the task, the vendors representative may get in touch with the user-department/client.
7	Placement of work-order shall be after receiving 100% Advance Payment from user-department/client through RTGS/NEFT or Demand-Draft/Cheque, as per the details mentioned above. (Charges towards the Demand Draft is to be borne by the user/client). No interest will be paid on advances (Non Grant-In-Aid projects).
8	While placing the order to NICSI, the complete details of the user-department/client (including the location where the manpower is to be deployed) viz, name, address, contact numbers and e-mail address are to be mentioned. In addition to above, please also mention the Amount-Paid along with the DD/Cheque/UTR-number, Date, PI number & other Project information in the attached "Project-Execution Form" and send it to NICSI, New Delhi through concerned NICSI/NIC-Project Coordinator or through email in projects-nicsi@nic.in.
9	The items proposed to be procured by the user will be subject to availability of the same with NICSI .The rates in the Purchase Order (PO) will be applicable as per prevailing rates on the date of issue of PO.
10	The Services will be stopped if NICSI did not receive the advance for renewal after expiry of period.
11	NIC reserves the right to discontinue the SMS gateway services in case of any non-complaince of policies and terms & conditions at any time

E & OE

For prompt service, you may like to attach the copy of this Proforma-Invoice (PI) along with your Letter/ Purchase-order.

For National Informatics Centre Services Inc.

Date: 08/07/2020

(Authorized Signatory)

"For any query, please contact NICSI Helpdesk: 011-22900533,22900548, pi@nicsi.nic.in"

0 8 JUL 2020