<u>अति महत्वपूर्ण</u> संख्या— 388 / एक—11—2021—4(जी) / 2015टी0सी0—2

प्रेषक,

रेणुका कुमार, अपर मुख्य सचिव, उ०प्र० शासन।

सेवा में,

समस्त जिलााधिकारी, उत्तर प्रदेश।

राजस्व अनुभाग–11

लखनऊ : दिनांक : 07 जून, 2021

विषयः—रू० 1000/—प्रति परिवार आर्थिक सहायता/भरण पोषण भत्ता धनराशि जनपद कोषागार से ई—कुबेर प्रणाली द्वारा ऑनलाइन सीधे लाभार्थियों के बैंक खाते में अन्तरण करने हेतु अपनाई जाने वाली प्रकिया।

महोदय,

कृपया शासनादेश संख्या 347/एक–11–2021–4(जी)/2015टी0सी0–2 दिनांक 18–05–21 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसमें प्रवासी श्रमिकों/कामगारों/मजदूरों एवं दैनिक रूप से कार्य कर अपना जीविकोपार्जन करने वाले ठेला, खोमचा, रेहड़ी, खोखा आदि लगाने वाले पटरी दुकानदारों, पंजीकृत श्रमिकों के अतिरिक्त अन्य श्रमिकों, दिहाड़ी मजदूरों, रिक्शा/ई–रिक्शा चालक, कुली, पल्लेदार, नाविक, नाई, धोबी, मोची, हलवाई आदि रोज कमाकर खाने वालों को प्रति परिवार रू0 1000/– की धनराशि प्रति माह आर्थिक सहायता/भरण–पोषण भत्ता प्रदान किये जाने के सम्बन्ध में विस्तृत दिशानिर्देश निर्गत किये गये हैं।

2- प्रवासी श्रमिकों/कामगारों/मजदूरों एवं दैनिक रूप से कार्य कर अपना जीविकोपार्जन करने वाले ठेला, खोमचा, रेहड़ी, खोखा आदि लगाने वाले पटरी दुकानदारों, पंजीकृत श्रमिकों के अतिरिक्त अन्य श्रमिकों, दिहाड़ी मजदूरों, रिक्शा/ई–रिक्शा चालक, कुली, पल्लेदार, नाविक, नाई, धोबी, मोची, हलवाई आदि रोज कमाकर खाने वालों को प्रति परिवार को रू0 1000/- प्रति परिवार की आर्थिक सहायता/भरण पोषण भत्ता की धनराशि जनपद कोषागार के ई–कुबेर प्रणाली से ऑनलाइन सीधे लाभार्थियों के बैंक खाते में अन्तरण किये जाने क संबंध में चरणबद्ध विस्तृत मॉड्यूल संलग्नक–1 में अंकित किया गया है।

3- राहत आयुक्त कार्यालय की वेबसाइट rahat.up.nic.inको कोषागार की वेबसाइट से इन्टीग्रेट करते हुये ई-कुबेर से लिंक किया गया है। लाभार्थियों को आर्थिक सहायता/भरण पोषण भत्ता की धनराशि का अन्तरण बिना किसी मैनुअल इन्टरवेन्शन के राहत आयुक्त कार्यालय की वेबसाइट एवं कोषागार की वेबसाइट से ऑनलाइन किया जायेगा। कोषागार की वेबसाइट पर डी0डी0ओ0 द्वारा भुगतान की प्रक्रिया का विस्तृत उल्लेख संलग्नक-2 में किया गया है।

4– प्रथम चरण में आर्थिक सहायता/भरण पोषण भत्ता की धनराशि का अन्तरण प्रवासी श्रमिकों/कामगारों/मजदूरों को उपरोक्त माध्यम से किया जायेगा। द्वितीय चरण में दैनिक रूप से कार्य कर अपना जीविकोपार्जन करने वाले ठेला, खोमचा, रेहड़ी, खोखा आदि लगाने वाले पटरी दुकानदारों, पंजीकृत श्रमिकों के अतिरिक्त अन्य श्रमिकों, दिहाड़ी मजदूरों, रिक्शा / ई–रिक्शा चालक, कुली, पल्लेदार, नाविक, नाई, धोबी, मोची, हलवाई आदि रोज कमाकर खाने वालों को धनराशि का अन्तरण किया जायेगा। प्रवासियों को धनराशि प्रेषण के पश्चात प्रवासियों की सूची का मिलान द्वितीय चरण के दैनिक रुप से कार्य कर अपना जीविकोपार्जन करने वाले लाभार्थियों से किया जायेगा। प्रवासियों का नाम द्वितीय चरण की सूची में पुनः शामिल नही होना चाहिए।

5- प्रवासी श्रमिकों / कामगारों / मजदूरों की डाटा फीडिंग से लेकर धनराषि अन्तरण तक की प्रकियाः-

> ए०डी०एम० लॉगिन से की जाने वाली कार्यवाही:--

- सर्वप्रथम राहत आयुक्त कार्यालय की वेबसाइट rahat.up.nic.in पर चिन्हित स्थान पर दिये गये टैब से ए0डी0एम0 द्वारा लॉगिन किया जायेगा। लॉगिन आई0डी0 एवं पासवर्ड पूर्व से ही सभी ए0डी0एम0 को उपलब्ध कराये गये हैं।
- ए०डी०एम० लॉगिनद्वारा पात्र प्रवासियों के विवरण की फीडिंग निर्धारित प्रारुप–6 पर वेबसाइट पर किया जायेगा।
- ए०डी०एम० लॉगिन द्वारा फीडेड डाटा की राज्य स्तर पर राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र द्वारा निम्नलिखित बिन्दुओं पर वैलिडेशन चलाया जायेगा। वैलिडेशनोपरान्त सही एवं संदेहास्पद डाटा को अलग–अलग कर ए०डी०एम० लॉगिन पर वापस उपलब्ध कराया जायेगा।
- ए0डी0एम0 द्वारा सही डाटा से डिजिटल हस्ताक्षर द्वारा लाभार्थियों की बैच फाइल बनाई जायेगी।अधिकतम 500 लाभार्थियों की एक बैच फाइल बनाई जा सकती है।
- ए०डी०एम० डिजिटल हस्ताक्षर द्वारा बैच फाइल बनाकर जिला स्तरीय कमेटी के समक्ष प्रस्तुत करने हेतु प्रमाण पत्र सहित सूची प्रिन्ट की जायेगी।
- लाभार्थियों की उक्त सूची पर जिला स्तरीय कमेटी की स्वीकृति प्राप्त की जायेगी एवं स्वीकृति के उपरान्त ई–कुबेर पर भुगतान के लिये डिजिटल हस्ताक्षर से अग्रेसित की जायेगी तथा सूची का प्रथम पृष्ठ, जिस पर जिलाधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र प्रिन्ट होगा, पर जिलाधिकारी के हस्ताक्षर कराकर प्रमाण पत्र अपलोड किया जायेगा।
- ए०डी०एम० द्वारा प्रिन्ट आउट का प्रथम पृष्ठ अपलोड करने के पश्चात डिजिटल हस्ताक्षर से ई-कुबेर पर बेनिफिशरी आई०डी० जनरेट करने के लिये बेनिफिशरी लिस्ट भेजी जायेगी।
- ए०डी०एम० लॉगिन से ई–कुबेर (कोषागार) में लाभार्थियों की भेजी गई सूची की स्थिति बैच नम्बर के साथ देखी जा सकती है।
- ए०डी०एम० लॉगिन से डी०डी०ओ० द्वारा बैच फाइल अप्रूव करने के पश्चात बेनिफिशरी आई०डी० को राहत पोर्टल पर अपडेट किया जायेगा।
- ए०डी०एम० लॉगिन से उक्त अपडेटेड लाभार्थियों की सूची को भुगतान हेतु ई–कुबेर (कोषागार) में बिल जनरेट कर डी०डी०ओ० पोर्टल पर भेजा जायेगा।
- ए0डी0एम0 लॉगिन से डी0डी0ओ0 द्वारा टोकन अप्रूव करने एवं ट्रांजेक्शन अप्रूव करने के पश्चात ई–कुबेर में भेजे गये बिल की स्थिति दिखाई देगी एवं कोषागार से प्राप्त बिल आई0डी0 को राहत पोर्टल पर अपडेट किया जायेगा।

 लाभार्थियों को भुगतान के पश्चात लाभार्थियों की सूची ए०डी०एम० लॉगिन से देखी जा सकती है एवं सूची एक्सेल फाइल में डाउनलोड की जा सकती है।

> डी0डी0ओ0 द्वारा की जाने वाली कार्यवाही:--

- ए०डी०एम० लॉगिन से बैच नम्बर के साथ भेजी गई लाभार्थियों की सूची डी०डी०ओ० पोर्टल पर "New Beneficiary approval by web services"पर क्लिक कर अप्रूव की जायेगी।
- ए0डी०एम० लॉगिन से भुगतान हेतु ई–कुबेर पर बिल जनरेट कर प्रेषित की गई लाभार्थियों की सूची को डी०डी०ओ० पोर्टल पर ऑपरेटर द्वारा लॉगिन करके बिल आई०डी० एवं टोकन जनरेट करते हुये ट्रांजेक्शन पेमेन्ट हेतु डी०डी०ओ० को भेजा जायेगा।
- डी0डी0ओ0 द्वारा अपने लॉगिन से ट्रांजेक्शन पेमेन्ट हेतु प्राप्त लाभार्थियों की सूची के बिल को स्वीकृत या अस्वीकृत किया जा सकता है तथा डिजिटल हस्ताक्षर से टोकन हस्ताक्षरित किया जायेगा।
- डी०डी०ओ० द्वारा "Transaction approval by service" पर क्लिक करके जनरेटेड टोकन को अप्रूव किया जायेगा।
- 6— ए०डी०एम० द्वारा लाभार्थियों के डाटा फीडिंग से लेकर बैच फाइल बनाने, ई—कुबेर पर सूची भेजने, धनराशि अन्तरण हेतु डी०डी०ओ० द्वारा अपनाई जाने वाली प्रकियाका फ्लो निम्नवत होगाः—





7– उपरोक्त प्रक्रिया प्रवासी श्रमिकों / कामगारों / मजदूरों एवं दैनिक रूप से कार्य कर अपना जीविकोपार्जन करने वाले ठेला, खोमचा, रेहड़ी, खोखा आदि लगाने वाले पटरी दुकानदारों, पंजीकृत श्रमिकों के अतिरिक्त अन्य श्रमिकों, दिहाड़ी मजदूरों, रिक्शा / ई–रिक्शा चालक, कुली, पल्लेदार, नाविक, नाई, धोबी, मोची, हलवाई आदि रोज कमाकर खाने वालों के प्रकरणों में एक समान होगी। दैनिक रूप से कार्य कर अपना जीविकोपार्जन कर रोज कमाकर खाने वालों वालों के प्रकरणों में नगर आयुक्त / अधिशासी अधिकारी/जिला पंचायतराज अधिकारी/ए०डी०एम० द्वारा लाभार्थियों की फीडेड सूची में से अधिकतम 500 लाभार्थियों की बैच फाइल बनाई जायेगी। उक्तानुसार बनाई गई बैच फाइल का प्रिन्ट आउट लिया जायेगा तथा प्रिन्ट आउट का प्रथम पृष्ठ जिस पर प्रमाण पत्र प्रिन्ट होगा, पर हस्ताक्षर कर अपलोड किया जायेगा। प्रमाण पत्र अपलोड करने के पश्चात डाटा ए०डी०एम० को भुगतान के लिये प्रेषित किया जायेगा। अवशेष कार्यवाही ए०डी०एम० द्वारा प्रस्तर–6 में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार की जायेगी।

8- अतः इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रवासी श्रमिकों/कामगारों/मजदूरों एवं दैनिक रूप से कार्य कर अपना जीविकोपार्जन करने वाले ठेला, खोमचा, रेहड़ी, खोखा आदि लगाने वाले पटरी दुकानदारों, पंजीकृत श्रमिकों के अतिरिक्त अन्य श्रमिकों, दिहाड़ी मजदूरों, रिक्शा/ई–रिक्शा चालक, कुली, पल्लेदार, नाविक, नाई, धोबी, मोची, हलवाई आदि रोज कमाकर खाने वालों को रू0 1000/–प्रति परिवार की आर्थिक सहायता की धनराशि अन्तरण किये जाने हेतु ऊपर वर्णित प्रक्रियानुसार आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित कराने का कष्ट करें। लाभार्थियों को धनराशि अन्तरण किये जाने हेतु अपर वर्णित प्रक्रियानुसार आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित कराने का कष्ट करें। लाभार्थियों को धनराशि अन्तरण किये जाने की तीथि एवं समय के सम्बन्ध में पृथक से अवगत कराया जायेगा।

भवदीया,

(रेणुका कुमार) अपर मुख्य सचिव।

संख्या–388(1)/एक–11–2021 तद्दिनांक

प्रतिलिपि– निम्नलिखित को सूचानार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

- 1. अपर मुख्य सचिव, वित्त / पंचायतीराज / नगर विकास विभाग, उ०प्र० शासन।
- 2. सचिव, राजस्व एवं राहत आयुक्त, उत्तर प्रदेश, शासन।
- 3. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
- 4. निदेशक, कोषागार/पंचायतीराज/स्थानीय निकाय, लखनऊ।
- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, लखनऊ।
- 6. वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी, राहत आयुक्त कार्यालय को राहत आयुक्त कार्यालय की वेबसाइट http://rahat.up.nic.in पर अपलोड कराने हेतु।
- 7. अनुभाग अधिकारी, राजस्व अनुभाग–11 को http://shasanadesh.up.gov.in वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
- 8. गार्ड फाइल।

(राम केवल) विशेष सचिव।

<u>शासनादेश सं0—388 / एक—11—2021—4(जी) / 2015टी0सी0—2</u> दिनांक 07—06—21 का संलग्नक—1



Admin Login
38597 38597 Refresh
Sign In
Reset / Forget Password
Following Screen will be displayed after successfully login. (सफलता पूर्वक लॉगिन करने के बाद निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी।)

	प्रवासियों का डाटा चेक करें एवं धनराशि अंतरण करें (प्रारूप - 6)
2(A).	DSC पंजीकरण करें
2(B).	समस्त प्रवासियों के डाटा पर फ़िल्टर चलने के पश्चात् डिजिटल हस्ताक्षर करें
3.	डिजिटल हस्ताक्षर के पक्षात् भुगतान हेतु बैच बनाये
4.	डिजिटल हस्ताक्षर के पश्चात् जिला स्तरीय कमेटी को भेजने के लिए प्रमाण पत्र प्रिंट करे
5.	जिला स्तरीय कमेटी से स्वीकृति उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए अग्रेसित करें एवं जिलाधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र अपलोड करें (ADM लॉगिन पर)
6.	ए.डी.एम. के डिजिटल हस्ताक्षर से ई -कुवेर (कोषागार) पर Beneficiary ID जनरेट करने के लिए भेजे
7.	लाभार्थियों की भेजी गयी सूची की स्थिति बैच नंबर के साथ देखे
8.	कोषागार द्वारा प्राप्त Beneficiary की जनरेटेड ID की सूची देखें एवं अपडेट करें
9.	लाभार्थी को भुगतान हेतु ई -कुबेर बिल जनरेशन के लिए अग्रेसित करें
10.	कोषागार में भेजे गए बिल की स्थिति देखे एवं बिल ID अपडेट करें
11.	कोषागार पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें
12.	भुगतान के पक्षात् लाभार्थियों के विवरण की सूची देंखे एवं एक्सेल डाउनलोड करें

3. Covid-19 Dashboard contains five sub section (Covid-19 डैशबोर्ड में पांच सब सेक्शन हैं):-

- 1. For entry (प्रविष्टि हेतु)
- 2. For Reports (रिपोर्ट हेतु)
- 3. For DSC(DSC से सत्यापित करें एवं अस्वीकार करें)
- 4. For eKuber (ई कुबेर)
- 5. प्रवासियों का डाटा चेक करें एवं धनराशि अंतरण करें । (प्रारूप 6)

In eKuber sub-section 5-" प्रवासियों का डाटा चेक करें एवं धनराशि अंतरण करें | (प्रारूप - 6)", there are twelve links available as (ई – कुबेर सब-सेक्शन 5 में " प्रवासियों का डाटा चेक करें एवं धनराशि अंतरण करें | (प्रारूप - 6)", में बारह लिंक उपलब्ध हैं) :

- 1. समस्त प्रवासियों की प्रविष्टि पर फ़िल्टर चलाये।
- 2. A. DSC पंजीकरण करें





And a share date o chouse (عد ولامله الله على المعلى المعلم على الله المعلى المعلم		
المالة المالة المالية الماليية المالية المالية المالي	≡ डैशबोर्ड 😂 प्रोफ़ाइल संशोधन 🛛 🖯 लॉगआउट	
Other and and a statution of the statute of the st		oce and during Office and Darks and a star and a surrant
al leg view of alle da alle al alle alle alle alle all		
प्रतिविध व स्वतप्र देयु केवा इंट्रनेष पुरालय वाज्य वा दी प्रयोग करे। प्रणय विविध व स्वयप्र के प्रथं पह दुनिविध कर से बी निरुष्य पूर्वप्र कर से दे व नगी के विविध्य प्रथं प्रयाग विवाय कर से वा निरुष्य प्रथं व प्रथं कर से बी निरुष्य प्रथं प्रयाग विवाय कर से वा निरुष्य प्रथं व प्रथं कर से बी निरुष्य प्रथं प्रयाग विवाय कर से वा निरुष्य प्रथं प्रथं प्रयाग विवाय कर से वा निरुष्य प्रयाग विवाय कर से वा निरुष्य प्रथं प्रयाग विवाय कर से वा निरुष्य प्रयाग निरेष्य करने के प्रिष्ठ प्रयाग विवाय कर से वा निरुष्य प्रयाग विवाय कर से वा निरेष्य प्रथं प्रथं प्रथं प्रियाग कर से वा निरुष्य प्रयाग निरेष्य करने के प्रश्नात प्रयाग निरेष्य करने के विविध प्रयाग कर से विवाय कर से वा निरेष्य प्रथं प्रयाग निरंष्य विवाय कर से वा निरंष्य विवाय कर से विवाय करने के निरंष्य प्रयाग कर से विवाय कर से विवाय विवाय कर से विवाय कर से वा निरंष्य कर से विवाय कर कर से विवाय कर से विवाय कर कर से विवाय कर कर से विवाय कर से विवा प्रथं के विवाय कर सा विवाय के व्याय के प्रथं के वे विवाय कर से विवाय कर कर से वे	2(B)- शहरा एवं ग्रामाण क्षेत्र से आय प्रवासियों की स्क्रीनिंग के पश्चात् क्वारंटाइन के पश्चात् कार्य पर वापस जा चुके) का विवरण डिजिटल ह	(वर्गाकरेण (हॉम कारेटाइन की आवश्यकती नहीं, हॉम कारेटाइन, हॉम कारेटाइन समाप्त, हॉम इस्ताक्षर द्वारा eKuber के माध्यम से भुगतान हेतु अग्रेसित करे (प्रारूप-6)
अमेदन संख्या अपया मोमपुदन हुग्द सोथे जट सोथे जाया जिप्ट किंग मेपया जिप्ट किंग माया मायक प्राय देखें किंग प्राय किंग किंग किंग किंग किंग किंग किंग किंग	नोट:कृपया डिजिटल हस्ताक्षर हेतु केवल इंटरनेट एक्सप्लोरर ब्राउज़र का ही हस्ताक्षर के उपरांत किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं होगा) प्रयोग करें। कृपया डिजिटल हस्ताक्षर के पूर्व यह सुनिश्चित कर ले की विवरण पूर्णतया सही है क्योंकि डिजिटल
आवेत संख्या अपया संख्या द्वार कोने अगरव किस संख्या अपया संख्या द्वार कोने No data found Office of the Rief Commission: ••••••••••••••••••••••••••••••••••••		
बार को अथव फैल्टर फिक मब मागत का 28 Ivo data found	आवेदन संख्या अथवा मोबाइल द्वारा खोजें	
No data found S. ESChirce हस्ताक्षर के पश्चात् भुगतान हेतु बैच बनाये Concernentiationer Concernering Concernentinter <	डाटा खोजे अथवा फ़ि	स्टर किया गया समस्त डाटा देखे
No data found S. डिजिटल हस्ताक्षर के पश्चात् भुगतान हेतु बैच बनाये। Office of the Baler Commissioner Each Coll there Transm Set of there Transme Set of the transme		
3. डिजिटल हस्ताक्षर के पश्चात् भुगतान हेतु बैच बनाये। concernationer endosedededededededededededededededededede	No data found	
3. डिजिटल हस्ताक्षर के पश्चात् भुगतान हेतु बैच बनाये। MNOI KUMAR PANEPIRE ि MADI KUMAR PANEPIRE Last Legendadoscolo (Miler Pausa) Idé @ dipage datine O effinance - DSC GURAR हैं, कुवेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने के लिए OIP द्वारा संसापित करें। Ret संस्थाप्ताs: अपया सोपाइव नंबर द्वार से से 1 ब्ला के लिए क्ला कि लिए करी निरा करा को सूती के सुनी कि के प्र से प्र संद करते? करे। करती निरा करा की निरा करा के रात को सूती के सुने किर करते के संद करते? करे। to data found		
3. डिजिटल हस्ताक्षर के पश्चात् भुगतान हेतु बैच बनाये। Office of the Media Commissioner office of the Media office of the Media		
3. डिजिटल हस्ताक्षर के पश्चात् भुगतान हेतु बैच बनाये। Office of the belief Commission: Content of the belief Commission:		
A. Sibic e exaltex o using yuran e g d a a anti) Out the interferencessor: Out the interferencessor: Out the interferencessor:		
A. Sibic e statist à using yang a sing		
3. डिजिटल हस्ताक्षर के पश्चात् भुगतान हेतु बैच बनाये। officer of the bieled commissioner officer office		
3. डिजिटल हस्ताक्षर के पश्चात् भुगतान हेतु बैच बनाये । Office of the belef Commissioner Gent Of the Paster Image: Match NUMER PADE/PRE-150 Ent togin04060/2021 Get 3 MM Id © प्रोग्नव्हत संसाध Office of the Belef Commissioner Gent Of the Paster Image: Match Numer Patter State Instance Athene - DSC उपरान ई-कुवेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने के लिए OIP द्वारा सरायापित करें । Image: Match Athene Each Here Image: Image		
Consect ए स्वायार के पंजा (पुरासा १ ए सु व व व व व ext. cruture Resters		
Office of the select Commissioner Coxt. Of Utary Headers) Is @ प्रोग्नाइय संशोधन U रसींगआउट DSC उपररान्द ई-कुवेर पर भुगतान के लिए प्रमाप पत्र को जनरेट करने के लिए OTP द्वारा संखापित करें वापस वापे हिल संख्या, ISC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा कोन्ने हा: कृपया पहले साधार्थी के डाटा को सूची से चुने किर बैच नंबर जनरेट करे io data found		ान देन बैच बनागे ।
MANDI KUMAR PANDEYRbar150 Gort O' Uttar Pradesh	 ाडाजटल हस्ताक्षर क पश्चात् मुगता 	न हेतु बैच बनाये।
Got, Cr Utter Praden *** Last Login-04/06/2021 06:13 PM Àté अंग्रेफ़ाइल संयोपन ७ लॉग-आउट' - DSC उपरास्त ई-कुवेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने के लिए OIP द्वारा संयापित करें वापस नाग Last riseau, ISSC अपरास मेंगदान नंपर द्वारा खोंचे * ओटी.पी. भरें * Inter संख्या, ISSC अपया मोगाइल नंपर द्वारा खोंचे * Last riseau, ISSC खाया पहले सामार्थी के SICE को चुनी पिर बैच नंबर जनरेट करे Inter Time Password जोटी.पी. भनें (Step I) Iss data found	 ाडाजटल हस्ताक्षर क पश्चात् भुगती 	ान हेतु बैच बनाये।
ald अप्रेम्नवूल संग्रेमन ७ सॉगअउट - DSC उपरास्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने के लिए OTP द्वारा सत्यापित करें गरस वावे - क्रिस संख्या, ISSC अथवा मोबाइल नंबर खास खोने • earch Here खोने जिन्ह Time Password जी.टी.पी. भेने (Step I) :: • कृपया पहले साभार्थी के उाटा को सूरी से पुने फिर बैच नंबर जनरेट करे io data found	3. ाजाजटल हस्ताद्वार के पश्चात् भुगती Office of the Relief Commissioner	नि हेतु बैच बनाये MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150)
- DSC उपरास्त ई-कुबेर पर भुगतान के तिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने के तिए OIP द्वारा सत्यापित करें वापस जांत देवन संख्या, HSC अथवा मोबाद्रल नंबर द्वारा खोवे * earch Here खोवे जिम खिंवे जटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे Ib data found	3. ाजाजटल हस्ताद्वार के पश्चात् भुगती Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh	다 हेतु बैच बनाये MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Logint04/06/2021 06:13 PM
- DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने के लिए OTP द्वारा संस्यापित करें गपत्र जारे देवन संख्या, usc अथवा मोबाइब नंबर द्वारा खोने " earch Here खोने खोने खोने खोने खोने खोने खोने खोने	3. ।ড।जटल हस्ताक्षर क पश्चात् भुगती Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh	Iन हेतु बैच बनाये 우 MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login:04/06/2021 06:13 PM
- DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के तिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने के तिए OTP द्वारा सत्यापित करें बेदन संख्या,IFSC अथवा मोवाइल नंबर ग्रारा खोवे * earch Here खोवे ::- कृयया पहले लाभार्थी के उाटा को सूची से पुने फिर वैच नंबर जनरेट करे Io data found	 াতাতাতল हस्ताद्वार के पश्चात् भुगती Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बेर्ड @ प्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट 	Iन हेतु बैच बनाये 우 MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Logint04/06/2021 06:13 PM
देवन संख्या, UFSC अथवा मोबाहल नंबर झारा खोने • earch Here े जो टी.पी. भेरें * One Time Password जो टी.पी. भेनें (Step) :- कृपया पहले लाभार्थी के उाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे lo data found	3. ।ড।ज⊂ल हस्ताद्वार क पश्चात् भुगती Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड ⊗ प्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट	Iन हेतु बैच बनाये 우 MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login:04/06/2021 06:13 PM
earch Here विवे विवे विवे विवे विवे विवे विवे विव	 াভাতা C ল হু स्ताद्वार के पश्चात् भुगती Office of the Relief Commissioner Govt. Or Uttar Pradesh बेर्ड @ ग्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने वे 	ान हेतु बैच बनाये
earch mere Une nime rassword under yr)	3. ।ড।जटल हस्ताद्वार के पश्चात् भुगती Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड © प्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने व वेदन संख्या एडट अथवा मोबाइल नंबर दाग खोजे। *	ान हेतु बैच बनाये
ः कृपया पहते ताभार्थी के डाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। lo data found	 उाठाजटल हस्ताद्वार के पश्चात् भुगती Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड இप्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने वे वेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे।* 	Iन हेतु बैच बनाये
:- कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर वैच नंबर जनरेट करे lo data found	3. ाजाणटल हस्ताक्षर के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड ⊗ प्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने व वेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे।* Gearch Here	IT हेतु बैच बनाये • MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Logind//06/2021 06:13 PM के लिए OTP द्वारा सत्यापित करें • गांस जाये) • गो.री.पी. भरें * • One Time Password • गो.री.पी. भेंने (Step I)
:- कृपया पहले लाभार्थी के डाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। Ao data found	3. ाऽाजटल हस्तार्थार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड ⊗ग्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ल बेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे।* earch Here	Iन हेतु बैच बनाये
No data found	3. ाजाणटल हस्ताद्वार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड இ प्रोफ़ाइल संशोधन 0 लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने व वेदन संख्या,IFSC अथवा मोवाइल नंबर द्वारा खोजे * iearch Here	Iन हेतु बैच बनाये
	3. ाजाजटल हस्तादार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड ≋ प्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ले बेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे * Gearch Here खोजे ::- कृपया पहले लाभार्थी के डाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे	Iन हेतु बैच बनाये
	 ाठाणटल हस्ताद्वार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड अप्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ले वेदन संख्या,IFSC अथवा मोवाइल नंबर द्वारा खोजे।* iearch Here र: कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। lo data found 	Iन हेतु बैच बनाये
	3. ाजाणटल हस्तादार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड ≋ प्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ले बेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे * Gearch Here ट:- कृपया पहले लाभार्थी के डाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे No data found	IFT हेतु बैच बनाये • MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के लिए OTP द्वारा सत्यापित करें • ग्रेस वाये ओ.टी.पी. भरें * • One Time Password
	 उाठाजटल हस्ताद्वार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner: Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड இ प्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट I- DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने व वेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे।* Gearch Here ट:- कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। No data found	Iन हेतु बैच बनाये MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के लिए OTP द्वारा सत्यापित करें वापस जारे औ.टी.पी. भरें * One Time Password औ.टी.पी. भेजे (Step I)
	3. ाजाजटल हस्तादार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner: Government of Uttar Pradesh बोर्ड இ प्रोफ़ाइल संशोधन 0 लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने व बेदन संख्या,IFSC अथवा मोवाइल नंबर द्वारा खोजे।* earch Here खोर्च :- कृपया पहले लाभार्थी के डाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। Io data found	IT हेतु बैच बनाये MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के लिए OTP द्वारा सत्यापित करें बापस जाये ओ.टी.पी. भरें * One Time Password
	3. । ७ ाजा ८ ल हस्ता दीर के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner: Gotted for the Relief Commissioner: Gott Of Uttar Pradesh बोर्ड 🕸 प्रीफ़ाइल संशोधन 🕐 लॉगआउट बोर्ड 🕸 प्रीफ़ाइल संशोधन ८७ लॉगआउट - - DSC उपरान्त ई-कु बेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने वि - वेदन संख्या, IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे ।* - tearch Here खोर्च 2:- कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे । - Ao data found -	IFT हेतु बैच बनाये IFT हेतु बैच बनाये Image: Manoj KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के लिए OTP द्वारा सत्यापित करें Image: Im
	3. ाजाजटल हस्तादार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner: Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड अग्रिफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ते वेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे।* earch Here खोर्च :- कृपया पहले लाभार्थी के डाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। to data found	IFT हेतु बैच बनाये Image: Manoj KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के लिए OTP द्वारा सत्यापित करें Image: I
	3. । ७ ाण ८ ल हस्तादीर के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner: Gottom of Uttar Pradesh बोर्ड अग्रिफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट बोर्च करने लं - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने लं बोर्च करने लं वेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे ।* खोर्च := opuqu पहले लाभार्थी के डाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे । खोर्च :- opuqu पहले लाभार्थी के डाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे । Io data found	IFT हेतु बैच बनाये Image: Manoj KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Logind&/06/2021 06:13 PM के तिए OIP द्वारा सत्यापित करें Image: I
	3. । ७ ाजा ८ ल हस्तादीर के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner: Correct of Uttar Pradesh बोर्ड अग्रिफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ले वेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे ।* iearch Here खोर्च :- कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे । do data found	In हेतु बैच बनाये In हेतु बेच बनाये In हेतु बेच बनाये In हेतु बेच बनाये In हेतु बेच बनाये In हित् विष्ठ करें In हित् करें In हित करें In हित् करें
	 ाठाणटल हस्तादीर के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड अप्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट I- DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ले वेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे।* iearch Here र:- कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। 40 data found	In हेतु बेच बनाये In हेतु बेच बनाये In हेतु बेच बनाये In हेतु बेच बनाये In East Login04/06/2021 06:13 PM In हेतिए OTP द्वारा सत्यापित करें In हेती.पी. भरें * In Time Password In East Login 04/06/2021 06:13 PM
	3. 15ाणटल हस्तादीर के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड अग्रेफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ले वेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे।* iearch Here डोर्ज :- कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। do data found	IFT हेतु बेच बनाये ANNOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के लिए OIP द्वारा सत्यापित करें MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के लिए OIP द्वारा सत्यापित करें को.टी.पी. भेरें * One Time Password जि.टी.पी. भेने (Step I)
	3. 15ाजटल हस्तादीर के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड श्चे प्रोफ़ाइल संयोधन बोर्ड श्चे प्रोफ़ाइल संयोधन •- DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ले बेदन संख्या, IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे ।* :- earch Here खोर्च !- o data found	IFT हेतु बैच बनाये ANNOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के तिए OTP द्वारा सत्यापित करें वापस जाये औदी.पी. भरें * One Time Password औदी.पी. भेजे (Step I)
	 . ाडाजटल हस्ताद्वार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner: Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड अप्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ते वेदन संख्या,IFSC अथवा मोवाइल नंबर द्वारा खोने।* iearch Here र:- कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। Vo data found 	ि MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के तिए OTP द्वारा सत्यापित करें । गास जाये औरदी.मी. भरं * One Time Password
	 . ाजाणटल हस्तादीर के पश्चात् भुगती Office of the Relief Commissioner: Govt. Of Uttar Pradesh बोर्ड अप्रोफ़ाइल संशोधन ७ लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ते वेदन संख्या,IFSC अथवा मोवाइल नंबर द्वारा खोने।* iearch Here खोर्च :- कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। to data found 	ि MANOJ KUMAR PANDEY(Rbar150) Last Login04/06/2021 06:13 PM के तिए OTP द्वारा सत्यापित करें बारस जाये बोरदी.पी. भरें * One Time Password
	3. ाजाजटल हस्तादार के पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner: Coxt. Of Uttar Pradesh तेर्ड अग्रेफ़ाइल संशोधन 0 लॉगआउट - DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ले तेदन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोजे।* earch Here खोरे :: कृपया पहले लाभार्थी के ठाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। Io data found	मि हेतु बैच बनाये • शिए OTP द्वारा सत्यापित करें वापस जाये • जोटी.पी. भरं * जोटी.पी. भें (Step I)
	3. ाजाणटल हस्ताखर क पश्चात् भुगता Office of the Relief Commissioner Govt. Of Uttar Pradesh Is श्रोप्रज्ञद्व संयोधन • DSC उपरान्त ई-कुबेर पर भुगतान के लिए प्रमाण पत्र को जनरेट करने ते दन संख्या,IFSC अथवा मोबाइल नंबर द्वारा खोने।* स्वrch Here खोने :- कृपया पहले लाभार्थी के डाटा को सूची से चुने फिर बैच नंबर जनरेट करे। o data found	मि हेतु बैच बनाये के तिए OTP द्वारा सत्यापित करें बोटी.पी. भरें * One Time Password

	तराव कमटा	લ DSC હવરાન્ત ફ	-कुबर पर मुगतान का लए	שאויט עא ס	I BIC OK		वापस जावे
व नंबर व	श्र चयन करे -						
DSCBA	10000002	*	खोर्जे दस्तावेज प्रिट व	8			
				म्र	गण-पत्र		
				1000 - 100			
मार प्रति प	ननादेश संख रिवार की अ	ग-347/एक-11-20 गर्थिक सहायता प्र	021-4(जी)/2015 टी0सी(टान किये जाने हेत जन)-2 दिनाक () पट लखनऊ)2/06/2021 के के समस्त पा	'अनुपालन में प्रवासी श्रमिको / कामगारो / मज त्र प्रवासी श्रमिको/कामगारो/मजटरों का त्रटिरी	दूरों को रू० 1000 हेत विवरण राहत
आयुक	त कार्यालय व	ठी वेबसाईट raha	t.up.nic.in पर फीड कर	दिया गया है	ti i		
प्रमाण	पत्र के साथ	Annexure-1 में कु	ग्ल 1 लाभार्थियों के विस्त्	ति विवरण व	गी सूची सलग्न व	हर प्रेयित है	
					8	रताक्षर :	
					নিব	ाधिकारी का नाम :	
					पद	नाम (मोहर सहित) :	
			A	nnexure 1 (f	DSCBAT00000	0002)	1
010 015	HALLAR	आवेदन संख्या	साधार्थी का नाम	any a fem	मोबाइस	वेंक का विचरण	भीक सामग संख्या
1	Lucknow	LUCH00042892	लाभार्थी का नाम :- akhilesh पिता का नाम :-	आयु:- 33 लिग:- M	7710931701	बैंक का नाम:-CENTRAL BANK OF INDIA साखा का नाम :-NABI PANAH आई अफ.एस.सी. कोड :-	3601704708
	<u> </u>		kadhile			CBIN0282225	NR.
 = उँ	. जिला स हस्तां माबोर्ड छ प्रो जिला स्तरीय बैव नंबर का चयन चयन करें c :- कृपया बैच न क्र0 सं0	त्तरीय कमेटी क्षरित प्रमाण- क्राइल संगोधन ७ ल कमेटी से DSC उप न करे *	स्वेतीमेंह से स्वीकृति उपरा .पत्र अपलोड करें गॅग-भाउट रान्त ई-कुबेर पर भुगतान के प्रमाण-पत्र अपत्तोड कं प्रमाण-पत्र अपत्तोड कं नोहांeType- Pdf only वे गए प्रमाण पत्र के हस्ताक्षर किये बैच मंबर	न्त ई-कुबे (ADM र तिए प्रमाण प ई* & File Size:- 30 गए प्रथम पेज क	भेर पर भुगत गॉगिन पर) व्र को अपलोड व xx Kb वे ही अपलोड करें प्रसाज-पत्र अपलो-	टहाभ०२८८२२२५ गान के लिए अग्रेसित करें एवं जिला ^{हरें} रसावेन अपलेड करे इ दिनॉक एवं समय प्रमाण-पर	धिकारी से बिकारी लाग
5 = है ने	. जिला स हस्तां माबोर्ड ७ प्रो जिला स्तरीप वैन नंबर का चयन चयन करें c : कृपया बेच न क0 सं0 1	त्तरीय कमेटी क्षरित प्रमाण- फ़ाइल संगोधन ७ ल कमेरी से DSC उप न करे • मबर के सापेक्ष प्रिंट किंग DSCBATI0000	स्वेतीमेंह से स्वीकृति उपरा -पत्र अपलोड करें गॅगआउट रान्त ई-कुबेर पर भुगतान के प्रमाण-पत्र अपबोड कं प्रमाण-पत्र अपबोड कं निहारप्रट- Pdf only मे गए प्रमाण पत्र के हस्ताक्षर किये बेव मंबर	न्त ई-कु ढे (ADM र तिए प्रमाण प १ File Size:- 30 गए प्रथम पेज क 01/06/2021 06	मेर पर भुगत गॉगिन पर) त्र को अपलोड व xx Kb ते ही अपलोड करें प्रमाण-पत्र अपलो ::28:33 PM	टहाभ0282225 गान के लिए अग्रेसित करें एवं जिला हरें रसावेन अपलेड करे इ दिनांक एवं समय प्रमाण-पर	धिकारी से वापस जाये ब डाउनलोठ
् = रै नौ	5. जिला स हस्तां पाबोर्ड ७ प्रो जिला स्तरीप बैन नंबर का चयन चयन करें ट : कृपया बेच न क्र0 सं0 1	तरीय कमेटी क्षरित प्रमाण- फ़ाइल संगोधन ७ व कमेटी से DSC उप न करे *	से स्वीकृति उपरा -पत्र अपलोड करें गंगआउट रान्त ई-कुबेर पर भुगतान के प्रमाण-पत्र अपबोड कं प्रमाण-पत्र उने FileType- Pdf only- वे यए प्रमाण पत्र के हस्ताक्षर किये बेब नंबर	न्त ई-कुढे (ADM द (ADM द ; तिए प्रमाण प है * 8. File Size:- 30 गए प्रथम पेज क 01/06/2021 08	वेर पर भुगत तॉगिन पर) स्र को अपलोड व श रक श रक स्रमाण-पत्र अपलो 5:28:33 PM	CBIN0282225 तान के लिए अग्रेसित करें एवं जिला करें। दस्तावेज अपलोड करे इ दिनांक एवं समय	धिकारी से वापस जाये ब डाउनलोड

बोर्ड	© प्रोफ़ाइल	संशोधन 😃 लॉगआउ	c.					
	ग दी	गम दिजितल	। हस्ताक्षर से ई कर्तर	कोषागर भा	Repeticiony I	n जनरेट क	रने के	
5- ए.:	्रिए ३	्ग. ।ठा जटरा मेजे	1 (X () () - 9/4 ()	, 921 91 91 Y () 91	C Deficilitary I.	D MAKE 42	र १ अन्न वापस ज	ये
-J								
					लाभार्थियों की	सूची को कोषागार में	भुगतान हेतु अग्रेसित व	करें
	8.19							
) data fi	ouna							
differ f	तेवरण को	दिजितन रजनाका व	à austa				-22	
45/394/2		ing and a granger.						
				1		ली सुन्दी को कोणा	गार में भगतान देव अ	differents
		2004 (Jacob						
141	a010	वस्तरिय भ संस्थान	वैच नंबर	- BS290042	17000004	IFSC WHY	制度	तत
0	1	JAUW00000001	Test H: लाभार्थी जी सूची का बेच	। न॰ कोषामार द्वारा बन	त्कर उपलब्ध करा दिया जन्म है ।	ALLA4210126	TestJaunpur	षC 1000.0 पर
0	2	JAL/W00000006	Anii ku	्रिहल नाट गरावा था स	@GI 8-1	UBI00571911		१००० किल
-	3	JAUW00000007	nitta-		E SK	OR8C0102093		ा०००३ करें
0	4	JAL/W00000008	Manoj	9582029221	710702120003778	UBIN0571971		1000.0
0	5	JAUW0000009	sanjay komar madheshiya	0104195362	26368100004961	BARECEILTES		\$000.00
0	6	JAUW00000010	Mohd Arshyan	6393117842	28368100017317	BARBOBILTES		1000.00
Ċ,	7	JAUW00000011	Kapil Dev Yadav	7897348817	50121674607	ALLA0211161		1000.00
0	*	JAUW00000012	Sandeep kumar	9792707429	766502010000392	UTBIDIURS83		1000.00
D	9	JAUW00000013	Gulshan kumar	9453323103	32827203200	SBIN0015137		1000.00
0	10	JAUW00000014	rajkumar bind	9336347273	303302010054461	UBIN0530336		1000.00
0	13	JAUW00000019	Hunnar Devi	8802146623	71330212000668	UBIN0571334		1000.00
0	12	05000000WUAL	Krishnmoban mangroo	7700009526	433202010913431	UBIN0543322		1000.00
0	13	JAUW00000021	Yunus Shah	7860834879	214142010393431	UBINORRBKGS		1000.00
0	18	JAUW90000022	Ram asare motilal maurya	8866600144	433202010917239	UBIN0543322		1000.00
D	15	JAL/W00000023	SAMILA Begam	8534935935	214142020159730	UBINORRBKGS		1000.00
0	16	JAUW00000024	Abhishek dubey	9670337204	36360211000834	UBIN0536369		1000.00

New Beneficiary Approval		В	ENEFICIARY DET	AIL FOR AF	PROVAL BY WE	BSERVICE			
Manage Beneficiary Transaction Approval	Show 10	 entries 				Searc	h:		
Transaction Approval By	SrNo.	Batch Id	Total Co	unt	Total Success C	ount	Action		
Service	1	BS60004315000001			100		APPROVE REJEC		
Transaction Detail	SrNo.	Batch Id	Total Co	unt	Total Success C	ount	Action		
Reports	Showing 1 to	1 of 1 entries					Previous 1	Next	

Upcoming Retirements						बटन	न पर क्लिक	करें	
Add New User						APF	PROVE or		
Reset Password						Rej	ect Benefic	ciary	
Edit Operator Detail						Bat	ch ID		
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token नाभार्थियों की भे	ोजी गयी सूर्च	ो का स्थिति बै	वैच नंबर के	साथ दे	खे	Bat	ch ID		
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token नाभार्थियों की भे = डेम्शबोर्ड अप्रोफ़ाइ	ोजी गयी सूर्च त संयोधन ७ लॉग	ो का स्थिति बै _{भाउट}	वैच नंबर के	साथ दे	खे	Bat	ch ID		
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token गाभार्थियों की भे = डेम्प्रबोर्ड अप्रोफ़ाइ लाभार्थियों की भे	भेजी गयी सूर्च त संगोधन ७ लॉग जी गयी सूची का सि	ो का स्थिति बै ^{भाउट} थति बैच नंबर के सा	वैच नंबर के थ देखे	साथ दे	खे	Bat	ch ID		
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token नाभार्थियों की भे हाभार्थियों की भे जिला	भेजी गयी सूर्च त संषोधन ७ लॉग जी गयी सूची का सि	ो का स्थिति बै भाउट थति बैच नंबर के सा कोषागार का बैच न	वैच नंबर के थ देखे	साथ दे	खे	Bat	ch ID		
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token TI भार्थियों की भे हेमबोर्ड अप्रोफ़ाइ लाभार्थियों की भे जिला Lucknow	भेजी गयी सूर्च त संषोधन ७ तॉग जी गयी सूची का सि	ो का स्थिति बै आउट थति बैच नंबर के सा कोषागार का बैच न B5430042170	वेच नंबर के थ देखे 100010	साथ दे	ট্র থিরি ALL	Bat	ch ID • खोव		
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token TI HIT शियों की भे हेयाबोर्ड क्षे प्रोफ़ाइ ला मार्थियों की भे जिला Lucknow	भेजी गयी सूर्च त संग्रोधन ७ तॉग जी गयी सूची का सि • मेषागार का बैन नंबर	ो का स्थिति बै आउट थति बैच नंबर के सा कोषागार का बैच न BS430042170 कोषागार BENEFICLARYID	वेच नंबर के थ देखे 1900 आवेदन संख्या	साथ दे दे जामार्थी का नाम	खे श्विति ALL मो० नं०	Bat	ch ID ভাব IFSC কাত	ча	E
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token						Bat	ch ID		
भेजी ग त संयोधन	यी सूर्च ७ लॉग	ो का स्थिति बै _{भाउट}	वैच नंबर के	साथ दे	खे	Bat	ch ID		
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token ाभार्थियों की भे हाभार्थियों की भे जिला	भेजी गयी सूर्च त संग्रोधन ७ तॉग जी गयी सूची का सि	ो का स्थिति है आउट थति बैच नंबर के सा कोषागार का बैच न	वैच नंबर के थ देखे 19010	साथ दे	खे श्वित Аप	Bat	ch ID		
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token TI +II (थियों की भे हा +II (थियों की भे जिला Lucknow	भेजी गयी सूर्च त संशोधन ७ तॉगः जी गयी सूची का सि	ो का स्थिति बै भाउट थति बैच नंबर के सा कोषागार का बैच न BS430042170	वैच नंबर के थ देखे 100010	साथ दे र	खे श्यिति ALL	Bat	ch ID • चिरे		
Edit Operator Detail Activate/Deactivate User Approve Rejected Token नाभार्थियों की भे = डेयाबोर्ड क्ष प्रोफ़ाइ लाभार्थियों की भे जिला Lucknow	भेजी गयी सूर्च त संग्रोधन ७ तॉग जी गयी सूची का सि •	ो का स्थिति है आउट थति बैच नंबर के सा कोषागार का बैच न BS430042170 कोषागार	वेच नंबर के थ देखे 190010 आवेदन संख्या	साथ दे जभाषी	खे श्विति ALL मो० नंठ	Bat	ch ID ভাব IFSC কার	ТСІ	E

	Govt. Of Uttar Pradesh	1050/10			H	Tuesday, May 25	i, 2021 7:56:17 PM
= डेमावीर	ई 🛛 मोडल प्रबंधन	🖉 कृषि अनुदान 🛛 🖻 बाढ़ कार्य योजना	Øईकुबेर 0 क	विङ-१९ () तॉगआउट			
व उ	गेषागार द्व भपडेट करें	रि प्राप्त Beneficia	ry की जनने	रेटेड ID की [;]	सूची देखें ए	वं	ापस जाये
जिल	π: aunpur	दध नंबर चैय नंबर चुने वैदां नंबर चुने 8529004217000	0004	म्रोने		बटन किल करें	न पर क
Copyright	L © 2020 Deta and inf	ormation owned by Relief Commissioner	Office GoUP. Design a	nd Developed by NIC UP /	All rights reserved.		Downloads
कोष	ागार द्वारा	प्राप्त Beneficiary	की जनरेटेः	ड ID की सूर्च	ी देखें एवं		ग्रपस जाये
अपर	९८ कर						
अप र _{जिला :}	५८ कर	वैच नंवर					
अप जिला : Shravasti	डट कर	बैच नंबर ❤ PS421743001000002	· · ·	स्त्रोचें			ब
अप, जिला : Shravasti	ईट कर आवेदन संख्या	वैच नंबर ♥ PS421743001000002 सामार्थी का नाम.	+ भो0 न0	खोर्च स्राता संख्या	IFSC कोड	पता	बत धनयम्पि क
अप, जिला : Shravasti क0. राठ 1 2	डं टं फेर् अवेदन संख्या 20211810000024	वैच नंबर ► PS421743001000002 साभार्थी का नाम Ram Paras	₹ÎO =0 9695593471	न्त्रोचे खाता संख्या 21518955866	IFSC কাঁড ALLA0210239	प्रता Andharpurwa, Shravasti	ब (मराणि 1633
अप. जिला : Shravasti क0. स0 1 2 2	अविदन संख्या 20211810000024 20211810000025	वैच नंबर PS421743001000002 राभार्थी का नाम Ram Paras mahangi Ial	₹îlo ≢o 9695593471 6389592879	ন্ধাই আনা যঁজ্য 21518955866 614160100013113	IFSC কोड ALLA0210239 BKID0ARYAGB	स्त Andharpurwa, Shravasti andharpurwa, Shravasti	बन्द्राणि 1633 1093
अपर जिला : Shravasti 1 2 2 3 3 2	अत्वेदन संख्या 20211810000024 20211810000025 20211810000025	वैच नंबर PS421743001000002 रामार्थी का नाम Ram Paras mahangi Ial jivanlal	रगो0 न0 9695593471 6389592879 9488310748	च्चोर्च खाता संख्या 21518955866 614160100013113 21518865676	IFSC कोड ALLA0210239 BKID0ARYAGB ALLA0210239	মরা Andharpurwa, Shravasti andharpurwa, Shravasti andharpurwa, Shravasti	धनराणि 1633 1093 1876
अप जिला : Shravasti 1 2 2 2 3 2 4 2	<u>अविंदन संख्या</u> 20211810000024 20211810000025 20211810000026 20211810000027	बैच नंबर PS421743001000002 एममर्थी का नाम Ram Paras mahangi lai jivanlai Munna Devi	τλο = ο 9695593471 6389592879 9488310748 999999999	चोर्च खाता संख्या 21518955866 614160100013113 21518865676 21518943894	IFSC कोड ALLA0210239 BKID0ARYAGB ALLA0210239 ALLA0210239	যৱা Andharpurwa, Shravasti andharpurwa, Shravasti andharpurwa, Shravasti Andharpurwa Shravasti	धनराणि 1633 1093 1876 1849

कोषागार द्वारा प्राप्त Beneficiary क जिता : Lucknow 1 LUCH00000001 Alok 2 LUCH00000002 dilip kum B. DDO will update the b	जनरेटेड ID की सूची देखें एवं अपडेट करें हा हा हा हा हा हा हा हा हा हा	file generated धगार मे जेनेरेट हो गयी है। पर 59580100001179 BAREOMALLU	च चोषागर द्वारा प्राप्त Benificary ID धनराषि पता 1000 Lucknow,Malihabad,MA Khera	अपडेट करे L Roodan
निनताः Lucknow • एए • एए • ग LUCH00000001 1 LUCH00000002 2 LUCH00000002 dilip kum	कोषा हिंह हिंत हि हिंत हि हि हि हि हि हि हि हि हि हि	file generated धगार मे जेनेरेट हो गयी है। पर S9580100001179 BAREOMALLU	कोषागार द्वारा प्राप्त Benificary ID धनरायि पता 1000 Lucknow,Malihabad,MA Khera	अपडेट करें L Roodan
RO आवेदन संख्या 1 LUCH00000001 2 LUCH00000002 dilip kum	er T498647057	file generated धगार मे जेनेरेट हो गयी है। पर 59580100001179 BAREOMALLU	कोषागार द्वारा धारव Benificary ID धनराशि पता 1000 Lucknow,Malihabad,MA Khera	अपडेट करे L Roodan
प्राण आवेदना संख्या 1 LUCH00000001 2 LUCH00000002 dilip kum	Response f लाभार्थी क स 7498647057	file generated धगार मे जेनेरेंट हो गयी है । वर 59580100001179 BARBOMALLI	कोपागार द्वारा प्राप्त Benificery ID धनराशि पता 1000 Lucknow,Malihabad,MA Khera	अपडेट करें L Roodan
म्म् आवेदन संख्या 1 LUCH00000001 2 LUCH00000002 dilip kum	सesponse 1 लाभार्थी क स 7498647057	file generated धगार मे जेनेरेट हो गयी है । ०८ 59580100001179 BARBOMALLI	धनरारि। पता 1000 Lucknow.Malihabad.MA Khera	L Roodan
1 LUCH60000001 Alek 2 LUCH60000002 dilip kum 3. DDO will update the b b	ar 7498647057	59580100001179 BARBOMALLI	1000 Lucknow.Malihabad.MA Khera	L Roodan
2 LUCH0000002 dilip kum 3. DDO will update the b	ar 7498647057	59580100001179 BARBOMALL	Khera	
2 LUCH0000002 dilip kum 3. DDO will update the b	ar 7498647057	59580100001179 BARBOMALLI		
3. DDO will update the b			UC 1000 Lucknow,Malihabad,MA Khera	L Roodan
3. DDO will update the b			कोपागार द्वारा प्राप्त Benificery ID	अपठेट करें
3. DDO will update the t			letten her Web Com	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
bile Address email exce	eneficiary data as click o of Account Number	n button "Beneficiary	updation by Web Serv	ice?'-Name
one,Audress,eman excej	ji Account Number.			
🐧 लाभार्शी को भगतान हेत	र्ट-कर्तेग्र तिल जनगेशन के	लिए अगेमित करें		
A. (11414) 47 9 101 00	2 - 9798 1981 911811 97	तिह जन्नारात कर		
Office of the Belief Commissioner				DEV(Phar150)
Govt. Of Uttar Pradesh			Last Login:04/06/2021 0	6:13 PM
शबोर्ड ⊗ प्रोफाइल संशोधन ८७ लॉगआउ	7			
			2	
9- लाभार्थी को भूग	तान हेत् ई -कूबेर बिल जन	रेशन के लिए अंग्रेसित व	करे वाप	स जाये
strict :	Head Code:	Bill Type :	Voted/Charge Type :	
Bareilly 🗸	राज्य सरकार द्वारा घोषित आपदाएं (09) 🛛 🛩	Contingency Bill	✓ Voted	~
purce Code :	Sector Code :	Bill Category :	Advanced Contingency Bill :	
Consolidated 🗸	State Funded 🗸	Permanent	✓ No	~
लाभार्थी का डाटा उपलब्ध नहीं है।				
Remark :				
Nemark .				



8	Office of th Govt. Of Ut	e Relief Commissioner tar Pradesh					Hom	P Q Yoges	sh Yadav y 2021 21:23:52
≡ डैस	गयोर्ज 🔍 में	ोडल प्रबंधन 🕜 कृषि	अनुदान 🕑 बाढ कार्य योर	तना अन्देषुचेर (ी कोविस-१९ 🕁 लोगआ	उट			
	दैनिक काम प्रेषित विवर	करने वाले लाभार्थी ण को डिजिटल हस्ता	र्च ADM/DPPO "००" अर एवं Bene	מי הדא באחור דוח	ha om à nama a		न्गेड करने के पश्चात् करें।	याप	स जाये
Dist	rrict :		Head (Voted/Cha	rge Type :	
S	ihravasti		~ 75		C .		 Voted 		~
Sou	rce Code :		Sictor विल	1 बैच नंबर -	PS421743001	1000003	Advanced	Contingency Bill :	
C	Contingency		• wi ला	भार्थियों के बिल को सप	म्लतापूर्वक अग्रेसित कर f	देया गया है।	• Yes		~
ŧ	क्रम रभी रांठ		वेंच न			OK	खाता संख्या		धनसमि
	0 1	20211810000021	8585004217000001	BD85210000009	Sonil Kumar singh	9792244502	991900010005372	PUN80991900	1633
(□ 2	20211810000002	B585004217600002	BD85210000010	Chetram	8423334457	59002403535	ALLA0210239	4752
(3	20211810000004	8585004217000002	BD85210000011	kusuma devi	9628003869	614160100018346	BKIDOARYAGB	4050
1	0 4	20211810000005	B585004217000002	BD85210000012	ram feran	9838299581	614160100011585	BKIDUARYAGB	3510
1		20211810000018	8585004217000002	8085210000012	neetu sinch	0450115250	50147434395	ALLA0210230	1003
Re	emark :			कोषाग	ार में भेजे गए लाभार्थियों	की सूची को Ben	eficiaryID के साथ बिल	पेमेंट के लिए अप्रेरि	रेत करें
Copyr	emark : ight © 2020 T 전 파 와	Data and information o ाजे गए बिल	wred by Relief Commisio की स्थिति देर	कोषाग ner Office GoUP. Desi वे एवं बिल	ार में भेजे गए लाभार्थियों gn and Developed by NIC ID अपडेट क	की सूची को Ben CUP All rights rese रेरे	eficiaryID के साथ बिल Hved,	पेमेट के लिए अग्रेनि	सित करे Downloads
Ra Copyrr SIII Iffice of ovt. Of	emark : ight © 2020 T	Data and information o ाजे गए बिल mmissioner h	wned by Relief Commisio की स्थिति देर	कोषाग ner Office GollP. Desi वे एवं बिल	ार में भेजे गए लाभारियो gn and Developed by NIC ID अपडेट क	की सूची को Ben CUP All rights ress रेरे	eficiaryID के साथ बिर Hved	प्रेमेंट के लिए अम्रेरि MANOJ KUM Last Login:04/0	सेत करे Downloads MAR PANDEY(Rbar 26/2021 06:13 PM
Ra Copyr VIII Office of ovt. Of	emark : hght © 2020 Tर में भे f the Relief Co Uttar Prades र प्रोफ़ाइल संग	Data and information o ाजे गए बिल mmissioner h शोधन ७ लॉगआउ	wned by Relief Commisio की स्थिति देर	कोषाग ner Office Goul?. Desu वे एवं बिल	ार में भेजे गए लाभारियो gn and Developed by NIC ID अपडेट क	की सूची को Ben CUPAI rights rese रेरे	eficiaryID के साथ बिल Hved.	प्रेमेंट के लिए अम्रेरि MANOJ KUM Last Login:04/0	रोत करे Downloads MAR PANDEY(Rbar 06/2021 06:13 PM
Re Copyrt प्राग ffice of ovt. Of लाभा ते देखे	emark : right © 2020 TZ में भे f the Relief Co t Uttar Prades योफ़ाइल संग धियों के दि बे एवं अपडे	Data and information o जि गए बिल ommissioner h शोधन ७ लॉगआउ वेवरण को डिजिटल इंट करें	wned by Relief Commisio की स्थिति देर ट त हस्ताक्षर एवं Bene	कोषाग ner Office GoUP. Desi वे एवं बिल ficiaryID जनरेट	ार में भेजे गए लाभार्षियो gn and Developed by NIC ID अपडेट क करने के उपरांत ek	की सूची को Ben CUP All rights rese रेरें	eficiaryID के साथ बिर eved IR) में भेजे गए बिल	प्रेमेट के लिए अग्रेरि MANOJ KUM Last Login:04/0	सेतः करें Downloads MAR PANDEY(Rbai D6/2021 06:13 PM
Re Copyr STIT STICe of ovt. Of cniµi ch देखे	emark : hght © 2020 TTT में भे f the Relief Co Uttar Prades : प्रोफ़ाइल संग ार्थियों के ति बे एवं अपडे	Data and information o ाजे गए बिल mmissioner h शोधन ७ लॉगआउ वेवरण को डिजिटत इंट करें	wned by Relief Commisio की स्थिति देर ट र हस्ताक्षर एवं Bene कोषागार बिल बैच नंग	कोषाग ner Office GoulP. Desi वे एवं बिल ficiaryID जनरेट	ार में भेजे गए लाभारियो gn and Developed by NIC ID अपडेट क करने के उपरांत ek	की सूची को Ben CUP All rights ress रि रे Cuber (कोषाग	eficiaryID के साथ बिल aved. 	प्रेमेंट के लिए अप्रेरि MANOJ KUM Last Login:04/0	सेत करे Downloads MAR PANDEY(Rbas D6/2021 06:13 PM
Ra Copyr प्राग ffice of ovt. Of तो देखें	emark : right © 2020 TZ में भे f the Relief Co ! Uttar Prades ! प्रोफ़ाइल संग [र्थियों के दि बे एवं अपडे	Data and information o जि गए बिल ommissioner h शोधन ७ लॉगआउ वेवरण को डिजिटत इंट करें	wned by Relief Commisio की स्थिति देर ट त हस्ताक्षर एवं Bene कोषागार बिल बैच नंग PS42171100100	कोषाय ner Office GoliP. Desi gे एवं बिल ficiaryID जनरेट बर 10000	ार में भेजे गए लाभार्थिमों gn and Developed by NIC ID अपडेट क करने के उपरांत ek	की सूची को Ben CUP All rights rese रेट्रे	eficiaryID के साथ बिल सरस्ते. (्र	प्रमेट के लिए अम्रेरि MANOJ KUM Last Login:04/(सेत करे Downloads MAR PANDEY(Rbai 36/2021 06:13 PM
Re Copyr प्राग ffice of ovt. Of लाभा ते देखें	emark : right © 2020 TZ में भे f the Relief Co f Uttar Prades I प्रीफ़ाइल संग शिर्या के दि बे एवं अपडे	Data and information o তি गए बिल ommissioner h शोधन ७ लॉगआउ वेवरण को डिजिटक इट करें	wned by Relief Commisio की स्थिति देर ट त हस्ताक्षर एवं Bene कोषागार बिल बैच नं PS42171100100	कोषाय ner Office GollP. Desi वे एवं बिल ficiaryID जनरेट बर	ार में भेजे गए लाभार्थिमो gn and Developed by NHC ID अपडेट क करने के उपरांत ek	की सूची को Ben LUP All rights ress रेरे	eficiaryID के साथ बिर aved T() में भेजे गए बिल कोषागार मे भे	प्रेमेंट के लिए अग्रे MANOJ KUM Last Login:04/0 ा की	सेत करे Downloads MAR PANDEY(Rban D6/2021 06:13 PM
Ra Copyrr NIII State of ovt. Of Rite of Rite of Rite of Rite of Rite of Rite of Rite of Rite of Rate of Rate of Rate of Rate of Rate of Rate of Rate of Rate of Rate	emark : ight © 2020 TZ में भे f the Relief Co Uttar Prades प्रीफ़ाइल संग प्रियों के ति बे एवं अपडे बे एवं अपडे	Data and information of ार्जे गए बिल ammissioner भोधन ७ लॉगआउ वेवरण को डिजिटल उंट करें	wined by Relief Commisio की स्थिति देर ट व हस्ताक्षर एवं Bene कोषागार बिल बैच नंव PS42171100100	कोषाग ner Office GoUP, Desi वे एवं बिल ficiaryID जनरेट बर 10000	ार में भेजे गए लाभारियो gn and Developed by NIC ID अपडेट क करने के उपरांत ek v खोज	की सूची को Ben CUP All rights rese रेटें Cuber (कोषाग	eficiaryID के साथ विल erved. () में भेजे गए बिल कोषागार मे भे	पेमेंट के लिए अग्रे MANOJ KUM Last Login:04/0 ा की ग ए लाभार्थियों के पता	सेत करे Downloads MAR PANDEY(Rbai J6/2021 06:13 PM वापस जाये विल की स्थिति देखें धनराशि
Ra Copyr XIII ffice of rovt. Of लाभा ते देखें	emark : ight © 2020 TZ में भे f the Relief Co Uttar Prades प्रीफ़ाइल सं प्रीफ़ाइल सं व्ये प्रेये के ति बे एवं अपडे अावेदन संख्य ARH000000	Data and information of IGT TIC बिल ommissioner h शोधन ७ लॉगआउ वेवरण को डिजिट देट करें पा र 2004 umesh kum	wined by Relief Commisio की स्थिति देर ट त हस्ताक्षर एवं Bene कोषागार बिल बेच नंग PS42171100100 INNUT का नाम ar singh	कोषाय ner Office GollP. Desi gे एवं बिल ficiaryID जनरेट बर 100000 मोठ नंठ 8057272725	ार में भेजे गए लाभार्थिमों gn and Developed by NIC ID अपडेट क करने के उपरांत ek v खाता संख्या 38918327809	की सूची को Ben CUP All rights ress रेटें Cuber (कोषाग IFSC कोर SBIN00006	eficieryID के साथ बित eved. (क) में भेजे गए बिल क) बागार मे भेज (क) बिल्लामार मे भेज (क) बिल्लामार से भेज	प्रिमेट के लिए अर्थ़ा MANOJ KUM Last Login:04/0 व गए लाभार्थियों के पता a,AALAMPUR Bhajuia	सेत करें Downloads MAR PANDEY(Rban D6/2021 06:13 PM वापस जाये विल की स्थिति देखें धनराशि 1000

दानक काम करने वाल लामाया क ADN प्रेषित विवरण को डिजिटल इस्ताक्षर एवं	BeneficiaryID जनरेट करने के उपरांत eKuber (कोषागार) में भेजे गए बिल	का स्थिति देखे एव	8 914
अपडेट करें			
0			
Titel:	pr		
	Response file generated		
	[Bill Id] सफलतापूर्वक जेनेरेट कर गई गयी है।	कीषागार द्वारा प्राप्त छ॥ (D अ	पडेट करें
प्रग्र) सं0 आवेदन संख्या र	गमार्थ	पता	धनराशि
1 LUCH0000003 akhilesh	OK	ucknow,Malihabad,MAL Nabi Panah	1000
		कोखगार दारा प्राप्त हता 10 ज	पडेट करे
कोषागार से दे कतेर (कोषा	गारु भगवान हेत टोकेन जनरेट करें।		
क्रोषागार से ई -कुबेर (कोषा	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें		
क्रोषागार से ई -कुबेर (कोषा	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें टोके	न जनरेट के लिए	
कोषागार से ई -कुबेर (कोषा कोषागार से ई -कबेर (कोषागार) पर भ	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें। टोके गतान हेत टोकेन जनरेट करें	न जनरेट के लिए 1 पर क्लिक करें	वापस जा
कोषागार से ई -कुबेर (कोषा कोषागार से ई -कुबेर (कोषागार) पर भु	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें। रोके गतान हेतु टोकेन जनरेट करें	न जनरेट के लिए 1 पर क्लिक करें	वापस जा
कोषागार से ई -कुबेर (कोषा कोषागार से ई -कुबेर (कोषागार) पर भु बेल न० की सहायता से टोकन जनरेट करे	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें। गतान हेतु टोकेन जनरेट करें बटन	न जनरेट के लिए 1 पर क्लिक करें	वापस जा
कोषागार से ई -कुबेर (कोषा कोषागार से ई -कुबेर (कोषागार) पर भु बेल न० की सहायता से टोकन जनरेट करे Natrict	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें गतान हेतु टोकेन जनरेट करें Bill Numbers	न जनरेट के लिए 1 पर क्लिक करें	वापस जा
कोषागार से ई -कुबेर (कोषा कोषागार से ई -कुबेर (कोषागार) पर भु बेब न0 की सहायता से टोकन जनरेट करे istrict लखनऊ	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें गतान हेतु टोकेन जनरेट करें Bill Numbers Select	न जनरेट के लिए 1 पर क्लिक करें	वापस जा
कोषागार से ई -कुबेर (कोषा कोषागार से ई -कुबेर (कोषागार) पर भु बेल न0 की सहायता से टोकन जनरेट करे Aistrict लखनऊ	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें गतान हेतु टोकेन जनरेट करें Bill Numbers Select Generate Payment Token	न जनरेट के लिए 1 पर क्लिक करें	वापस जा
कोषागार से ई -कुबेर (कोषा कोषागार से ई -कुबेर (कोषागार) पर भु बेब न0 की सहायता से टोकन जनरेट करे Aistrict लखनऊ	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें गतान हेतु टोकेन जनरेट करें Bill Numbers Select OR	न जनरेट के लिए र पर क्लिक करें	वापस जा
कोषागार से ई -कुबेर (कोषा कोषागार से ई -कुबेर (कोषागार) पर भु बेल न0 की सहायता से टोकन जनरेट करे Aistrict लखनऊ	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें गतान हेतु टोकेन जनरेट करें Bill Numbers Select OR Benificary Payment Details List	न जनरेट के लिए 1 पर क्लिक करें	वापस जा
कोषागार से ई -कुबेर (कोषा कोषागार से ई -कुबेर (कोषागार) पर भु बेब न0 की सहायता से टोकन जनरेट करे istrict लखनऊ v	गार) पर भुगतान हेतु टोकेन जनरेट करें गतान हेतु टोकेन जनरेट करें Bill Numbers Select OR Benificary Payment Details List	न जनरेट के लिए र पर क्लिक करें	वापस जा

	श्रावस्ती		*						प्रिंट Ex	टर्ध फाम सूर	वी पर वापस आएँ	
					অন	पद - श्रावस्ती						
	SR. BIL	L TOKEN	BILL ID	BENIFICARY ID	NAME	ment Data	IFSC	UTRNO	STATUS	PAYMENT	CREDIT	
1	NO. 1 432	21157230	4342170435	BD43210000002	Aditya	5018598488	ALLA0210239		4	DATE	3429	
1	2 432	21157230	4342170435	BD43210000004	Chhotkau	2151872385	ALLA0210239				5386	
9	3 432	21157230	4342170435	BD43210000001	Daddan	2151886514	ALLA0210239				1620	
4	4 432	21157230	4342170435	BD43210000005	Kuldeep Singh	5907818866	ALLA0210239		87		1818	
5	5 432	1157230	4342170435	BD43210000003	Radharani	6141601000	BKIDOARYAGB		(÷		3429	
	t © 2020 Data	a and inform	ation owned by I	Relief Commisioner Of	fice GoUP. Desig	n and Developed	by NIC UP All rights	s reserved.			Downl	oods .
तान वं	के पश्चार	, and inform	ation owned by I	Relief Commissioner Of	fice GoUP. Desig	n and Developed खे एवं एर	by NIC UP All rights	sreserved. नलोड	करें		Downl	oods
ातान दें Govt.	के पश्चात e of the Relief . of Uttar Prad	and inform त् लाभ Commission esh	ution owned by I गार्थियों क	Relief Commisioner Of	hee GoUP. Desig	n and Developed खे एवं एर	by NIC UP All right	sreserved. नलोड	करें 	me Q.	Downly ADM-ADMIN Tuesday, May	sads 1 15, 2021 7:56:11
तान Gove देशबोर्ड	t © 2020 Data e of the Relief 1 . Of Uttar Pradu 	त् लाभ Commission esh	ution owned by i ITI ियों क er कृषि अनुदान	Relief Commisioner Of T विवरण के @ बाढ़ कार्य योजना	fice GoUP. Desig गे सूची दें श्रिकुबेर	n and Developed खे एवं एव D कोविड-19	by NIC UP All right स्रिल डाउ ७ लॉगआउट	s reserved. नलोड	करें मण्	me Q.	ADM-ADMIN Tuesday, May	sods 1 15, 2021 7:56:11
तान Office Govt. शबोर्ड	के पशा त e of the Relief . of Uttar Pradu . A नोडल प्रबं	र् लाभ त् लाभ Commission esh	nार्थियों क er कृषि अनुदान	Relief Commisioner Of T विवरण के एड बाढ़ कार्य योजना	गे सूची दें शे सूची दें	and Developed खे एवं एव D कोविड-19	by NIC UP All right स्रिल डाउ	sreserved. नलोड	करें ⊮	me] Ģ.	ADM-ADMIN Tuesday, May	aods I 25, 2021 7:56:17
বোন ব office Govt. মাৰার্চ District আঁনঢ়	के पशा त e of the Relief . of Uttar Pradu . A नोडल प्रबं	त् लाभ त् लाभ commission esh	nार्थियों क er कृषि अनुदान	T विवरण के @ बाढ़ कार्य योजना	गे सूची दें श्रूई कुवेर	n and Developed खे एवं एर ी कोविड-19	by NIC UP All right स्सेल डाउ	s reserved. नलोड	करें ाम्म	me Q.ª	Downli ADM-ADMIN Tuesday, May	ands I 25, 2021 7:56:17 वापस चाएँ
तान Govt Seals District जौनप्	के पश्चार e of the Relief 1 . Of Uttar Pradu 	त् लाभ Commission esh धिन <i>ि</i> र	ार्थियों क er रूषि अनुदान	Relief Commisioner Of T विवरण के ए बाढ़ कार्य योजना	गे सूची दें ₽ई कुबेर	रखे एवं एर @ कोविड-19 जनपद - जोनपु	by NIC UP All right स्रिल डाउ ७ लॉगआउट	s reserved. नलोड	करें [H0	me Ç•	Downling ADM-ADMIN Tuesday, May	auts) 15, 2021 7:56:11 वापस जाएँ
तान व office Govt. शबोर्ड District जौनप्र	के पशा र e of the Relief . of Uttar Pradu 	त् लाभ Commission इधन २२	ार्थियों क er रूषि अनुदान	Relief Commisioner Of T विवरण के ७ बाढ़ कार्य योजना	fice GoUP. Desig गे सूची दें श्र ² कुबेर	and Developed खे एवं एव कोविड-19 जनपद - जौनपु 'ayment Dat	by NIC UP All right स्रोल डाउ ् ७ लॉगआउट इ (a	s reserved. नलोड	करें म्म्	me Q.ª	Downline ADM-ADMIN Tuesday, May	sads I 25, 2021 7:56:11 वापरस जाएँ

<u>शासनादेश सं0–388/एक–11–2021–4(जी)/2015टी0सी0–2</u> दिनांक 07–06–21 का संलग्नक–2

Flow of Web Service Integration on DDO Portal

In the DDO Portal integration to be used in the following modules.

- 1.1 New Beneficiary Approval by Web-Service (At DDO Level).
- 1.2 Beneficiary Updation by Web-Service (At DDO Level)
- 1.3 Bill Acceptance by Service (At Operator Level).
- 1.4 Transaction Approval by Service (At DDO Level).

This Integration process is time saving for beneficiary and bill creation.

User can create maximum number of beneficiaries at a time and add maximum number of beneficiaries for bill creation process (Maximum number of beneficiaries would be 10000).

1.1 <u>New Beneficiary Approval by Web-Service (At DDO Level)</u>

- User will get bulk beneficiaries data via web service on the portal.
- User will Sign/Reject the beneficiary's data corresponding to the batch id .Once when data get signed user will receive file id and will follow the next step. (In case user rejects the data complete data will get deleted.)
- Data will be signed by using signing utility, which will be discussed below.
- Below screen defines how new beneficiaries will be approve/reject by web service.

quest for Approval	Active Beneficiaries	s In-Active Benefic vice Beneficiary Up	iaries New Benefician dation by Webservice	/ Approval Beneficiary Change Download Beneficiary List	es Approval <u>New Beneficiary</u>
w Beneficiary Approval		BENEF	ICIARY DETAIL FOR	APPROVAL BY WEBSERVICE	
nage Beneficiary	Show 10 ~ entr	ies			Search:
insaction Approval By	SrNo. 🔺	Batch Id	Total Count	Total Success Count	Action
rvice	1 85	60004315000001		100	APPROVE REJECT
ole Transfer Bill 样		000040130000001		100	HITROTE READET
insaction Detail	SrNo.	Batch Id	Total Count	Total Success Count	Action
*****	Showing 1 to 1 of 1	entries			Previous 1 Next
ports					
coming Retirements					
F					
New User					
an Work					

• By clicking batch ID User can view and download each beneficiary detail in PDF format.

			Benefi	ciary Detail			
1. District Na 4. DDO : 43	nme : LUCKNOW-II 15	2. Treasury Name :	LUCKNOW-II	3. Treasury Code	: 6000		
DETAILS O	F BENEFICIARIES						
SNo.	Name	Beneficiary Id	Account No.	IFSC	Mobile No.	Beneficiary Type	Status
1	Umair	BD60210001121	7653141	SBIN0010384	9972957538	1	N
2	Umair	BD60210001122	7653142	SBIN0010384	9972957538	1	Ν
3	Umair	BD60210001123	7653143	SBIN0010384	9972957538	1	N
4	Umair	BD60210001124	7653144	SBIN0010384	9972957538	1	N
5	Umair	BD60210001125	7653145	SBIN0010384	9972957538	1	N
6	Umair	BD60210001126	7653146	SBIN0010384	9972957538	1	N
7	Umair	BD60210001127	7653147	SBIN0010384	9972957538	1	N
8	Umair	BD60210001128	7653148	SBIN0010384	9972957538	1	N
9	Umair	BD60210001129	7653149	SBIN0010384	9972957538	1	N
10	Umair	BD60210001130	76531410	SBIN0010384	9972957538	1	N
11	Umair	BD60210001131	76531411	SBIN0010384	9972957538	1	N
12	Umair	BD60210001132	76531412	SBIN0010384	9972957538	1	N
13	Umair	BD60210001133	76531413	SBIN0010384	9972957538	1	N
14	Umair	BD60210001134	76531414	SBIN0010384	9972957538	1	N
15	Umair	BD60210001135	76531415	SBIN0010384	9972957538	1	N
16	Umair	BD60210001136	76531416	SBIN0010384	9972957538	1	N
17	Umair	BD60210001137	76531417	SBIN0010384	9972957538	1	N
18	Umair	BD60210001138	76531418	SBIN0010384	9972957538	1	N
19	Umair	BD60210001139	76531419	SBIN0010384	9972957538	1	N
20	Umair	BD60210001140	76531420	SBIN0010384	9972957538	1	N
		BB (BB (BB (BB (BB (BB (BB (BB (BB (BB				1.0	

CASE 1- If User finds data correct user can approve all the beneficiaries at one time by clicking approve button.

\$	Koshagar Uttar Prade कोषागार उत्तर प्र De	esh Hom Rel Treasur partment of Finance Design	e Change Password Downloads Con ry Name: UCKNOW-II (Treasury Office) ree Name: PRATINA MISHEA abon: (DDO)	tartUs Logout
Request for Approval	Active Beneficiaries In-Active Beneficiaries	meficiaries New Beneficiary A ary Updation by Webservice D Approval Suc	Approval Beneficiary Changes Approva lownload Beneficiary List ccessfull 4	I New Beneficiar
Manage Beneficiary	В	ENEFICIARY DETAIL FOR A	PPROVAL BY WEBSERVICE	
Transaction Approval Transaction Approval By Service	Show 10 v entries SrNo. Batch Id	Total Count	Search: Total Success Count	Action
Whole Transfer Bill		No data availat	ble in table	
Transaction Detail	SrNo. Batch Id Showing 0 to 0 of 0 entries	Total Count	Total Success Count	Action Previous Nex
Upcoming Retirements Add New User Assign Work Reset Password Edit Operator Detail Activate/Deactivate User				

• User (DDO) will receive message "Approval successful" on the screen.

• Operator can view all the beneficiaries and can make bill and transaction.

CASE 2- If User finds data incorrect user can reject all the beneficiaries at one time by clicking reject button and all the beneficiaries will get deleted corresponding to the batch ID.

1.2 Beneficiary Updation by Web-Service (At DDO Level)

 User will get updated beneficiary data via web services and user can approve OR reject the same data. (Screenshot is remaining).

1.3 <u>Bill Acceptance by Service (At Operator Level)</u>

• User will get bill details via web service on portal below screen defines how new bill details will be approve/reject, created by web service.

	Koshaga कोषा	r Uttar Prad ואות שלת ב ס	lesh । देश epartment of F	Ho Treat Finance Dese	me Change Passw aury Name LUCKNOW-II(Treas byee Name MOHAN SINGH pration. (Operator-Bil Operator	ord Downloads Cont ury Office) -transaction)	lactUs Logout
Pay Bill Entry	Show 10	 ✓ entries 	BILL DET	AIL FOR APPR	oval by webser	WICE Sea	rch:
Reports	SrNo. *	Batch Id	Head Code	Grant No.	Gross Amount	Total Deduction	Action
Arrears	1	PS431560001000000	2054000970300	063	8000	3000	ACCEPT REJECT
Bill Acceptance By Service	SrNo. Showing 1 to 1	Batch Id	Head Code	Grant No.	Gross Amount	Total Deduction	Action Previous 1 Next
Employee Search							
New Beneficiary Upload Manage Beneficiary Beneficiary Upload By File							
Generate New Token Update Token							

• By clicking batch ID User can view and download each bill detail in PDF format.

I. District Na I. DDO : 43	ume : LUCKNOW-II 15	2. Treasury Name :	LUCKNOW-II	3. Treasury Code	: 6000		
DETAILS O	F BILL						
SNo.	Bill Id	Head Code	Grant Number	Object Code	Gross Amt.	Total Ded.	Net Amt.
1	6043150006	205400097030004	063	4	8000	3000	5000
2	6043150008	205400097030004	063	4	8000	3000	5000
							Signature D.D.C

CASE 1- If User finds data correct user can approve the entire bill at one time by clicking approve button, After click approve button user will receive message "Batch Accepted Successfully" and bill detailed will be shown on "Generate new token Link"

• User will create Token of the particular bill ID which is created by web service, make transaction and forward it to DDO. (Same as old Process)

1.4 Transaction Approval by Service (At DDO Level)

Once token details reached at DDO level, will show on "Transaction Approval by Service" link corresponding to the batch id.

Case1-	By clicking above link user can view the transaction details, user can sign/reject
	the transaction data.

			Transactio	n Detail For	Approval		
how	10 🖌 entries					Searc	:h:
SI. 🔺	Batch Id	Token No.	Bill Number	Debit Amt.	Date	Status	Action
1	PS431560001000005	6021008290	6043150005	5000	05-05-2021	NOT VERIFIED	SIGN REJECT

• When transaction data will sign user receives, File Id corresponding to the transaction.(User can reject complete data while clicking on reject button).

Case2- Once the transaction data get signed, user can view Approve/Reject button corresponding to the batch id.

2	PS431560001000001	6021008291	6043150006	5000	07-05-2021	NOT VERIFIED	APPROVE REJECT
SI.	Batch Id	Token No.	Bill Number	Debit Amt.	Date	Status	Action

• In the next step user will approve/reject transaction details and will follow the old process.

2.1 Steps to Sign Data using Signing Utility-

This utility is a desktop application, which will be provided through mail once the department is successfully registered, to access web service.

There are two processes where user have to sign the data by using signing utility,

- To sign the Beneficiary Data
- To sign the Transaction Data

Once the user will install the desktop application successfully and run application, user will view the following screen.

Version 1.1			×
	Signing Utility		
	Click Option		
	Login		
	Contact us		
<u> </u>	\rightarrow		
	Contact us		

• After clicking on login button user will get the next screen.

Version 1.1		-	×
	Signing Utility		
	Login Username		
	Password		
	Login Back		
	Login Back		

• In the login screen user (DDO) have to plug-in the DSC (Digital Signature Certificate) enter DDO Portal login and password and simply click login button.

Version 1.1			- 🗆 X	
	Sign	ing Utility	Certificate List Select Certificate	×
	Username Password	Login 4315_6000 Login Back	test@PantaSign CA 2014 (Signing) test@PantaSign CA 2014 (Signing) Mohd Swaleh Umair@Verasys CA 2014 (Signing Gaurav Mishra@niceca (Signing & Enciphermen Mohd Swaleh Umair (1)@niceca (Signing & Enci GULAM HUSSAIN@Capricorn CA 2014 (Signing)) t) pherment)
	Password	Login Back		

• After clicking login button user will see the certificate details (DSC Information) corresponding to the particular user (DDO).

	Choose Dat	a to Sign	Legout	
SN	File Id	Count	Action	
	A0043 (300003	5	Siğn	

• After login user will see all the file id of (Beneficiary Creation, Transaction Approval), processed by the DDO Portal.

Version 1.1					_	×
		Signing	Utili	-Y		
		Choose Dat	a to Sign	Logout		
	SN	File Id	Count	Action		
	1	A604315000003	5	Sign		
Ente	r User PIN		×			
TI	er DIN					
0.						
	Note: Length s	hould be between 6-	32 characters)		
	OK	Cancel So	ftKeyboard			
	1	A654315024.03	2	284		

• User will click on sign button to sign particular File Id and enter DSC pin.

Version 1.1					-	×
	s	igning	Utili	εy		
	Choose Data to Sign					
	SN	File Id	Count	Action		
Info				×		
?	File Signed Succes	sfully				
			OK Can	cel		
(
	No content in table					

• After click on Sign button, user will get alert "File Signed Successfully".

Now user will approve beneficiary created data and transaction data on DDO Portal for finalisation.