पत्र 5

संख्या : 1120 / 1-10-2013-33(62) / 12

प्रेषक,

एल0 वेंकटेश्वर लू,
सचिव एवं राहत आयुक्त,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

जिलाधिकारी,
गोण्डा।

लखनऊ : दिनॉक : 25 मार्च, 2013

राजस्व अनुभाग-10

विषयः वर्ष 2011-12 की क्षतिग्रस्त सार्वजनिक परिसम्पत्तियों की मरम्मत हेतु अवशेष / द्वितीय किश्त की धनराशि का राज्य आपदा मोचक निधि से धनावंटन।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-357 / दैवी आपदा-सी0आर0एफ0 / 2013, दिनॉक-28 फरवरी, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद गोण्डा में वर्ष 2011-12 की क्षतिग्रस्त सार्वजनिक परिसम्पत्तियों की मरम्मत हेतु पुर्ननिर्माण / पुर्नस्थापना हेतु विभिन्न विभागों के कार्यों / परियोजनाओं के लिए रू0 20.00 लाख तक के कार्यों के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या-1256 / 1-10- 2012-33(62) / 2012, दिनांक 14.05.2012 द्वारा रू0 10,08,51,000 / -, रू0 20.00 लाख से अधिक तथा रू0 01.00 करोड़ तक के कार्यों के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या-1257 / 1-10-2012-33(63) / 2012, दिनांक 14.05.2012 द्वारा रू0 6,33,06,500 / -, तथा रू0 01.00 करोड़ से अधिक के कार्यों के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या-1258 / 1-10-2012-33(64) / 2012, दिनांक 14.05.2012 द्वारा रू0 1,02,00,000 / - अर्थात मांगी गयी / आंकलित धनराशि के सापेक्ष 50 प्रतिशत धनराशि के रूप में कुल धनराशि रू0 17,43,57,500 / - की धनराशि स्वीकृत की गयी थी। उक्त के अनुक्रम में विभिन्न विभागों के कार्यों को पूर्ण कराने के लिए द्वितीय किश्त के रूप में अपेक्षित धनराशि अर्थात निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन निम्न विवरण के अनुसार वर्तमान वित्तीय वर्ष 2012-13 में अवशेष कुल धनराशि **रू0 14,05,75,500 / - (रूपये चौदह करोड़ पॉच लाख पचहत्तर हजार पॉच सौमात्र)** आपके निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

क0सं0	कार्यदायी संस्था / विभाग का नाम	लागत / स्वीकृत धनराशि (रू0 में)	प्रथम किश्त के रूप में स्वीकृत धनराशि (रू0 में)	द्वितीय किश्त के रूप में अवशेष अपेक्षित अवमुक्त धनराशि (रू0 में)
1	2	3	4	5
1	अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड लो0नि0वि0, गोण्डा	5,24,35,000	2,62,17,500	2,62,17,500
2	अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड-1 लो0नि0वि0 गोण्डा	5,41,20,000	2,68,10,000	2,28,23,000

DHANAWANTAN437

3	अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड–2 लो0नि0वि0 गोण्डा	8,21,41,000	4,25,49,000	3,95,92,000
4	अधिशासी, ग्रामीण अभियंत्रण विभाग, गोण्डा	6,84,50,000	3,42,25,000	3,42,25,000
5	अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियंत्रण विभाग, (पी0आई0यू0–1) गोण्डा	26,96,000	13,48,000	13,48,000
6	अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियंत्रण विभाग, (पी0आई0यू0–2) गोण्डा	26,63,000	13,31,500	13,31,500
7	अधिशासी अभियन्ता, सरयू नहर खण्ड–2 गोण्डा	1,35,45,000	67,72,500	67,72,500
8	अधिशासी अभियन्ता, सरयू नहर खण्ड–4 गोण्डा	11,67,000	5,82,000	5,82,000
9	अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड, गोण्डा	54,00,000	27,00,000	27,00,000
10	अधिशासी अभियन्ता, सरयू ड्रेनेज खण्ड–2 गोण्डा	26,18,000	13,09,000	13,09,000
11	मुख्य चिकित्सा अधिकारी गोण्डा	29,75,000	14,87,500	14,87,500
12	अधिशासी अधिकारी, नगर पालिका परिषद, गोण्डा	24,49,000	12,24,500	12,24,500
13	अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियंत्रण विभाग, गोण्डा	19,20,000	9,60,000	9,60,000
	योग	**29,25,79,000**	**14,75,16,500**	**14,05,75,500**

2. उक्त स्वीकृति के फलस्वरूप होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012–13 के आय–व्ययक के अनुदान संख्या–51 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक ''2245–प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत–आयोजनेत्तर–05–स्टेट डिजास्टर रेस्पान्स फण्ड–800–अन्य व्यय–03–स्टेट डिजास्टर रेस्पान्स फण्ड से व्यय–42–अन्य व्यय'' के नामे डाला जायेगा।

3. बाढ़ से तात्कालिक प्रकृति की अपरिहार्य परिस्थितियों वाले अर्ह एवं अनुमन्य श्रेणी की क्षतिग्रस्त सार्वजनिक परिसम्पत्तियों की आगामी वर्षा के पूर्व पुनर्निर्माण/पुनर्स्थापना/मरम्मत मद में धनराशि निर्धारित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन ही व्यय की जायेगी। इस धनराशि का

2८

व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका एवं अन्य सुसंगत नियमों/शासकीय निर्देशों के अधीन ही किया जायेगा।

4. उक्त धनराशि का व्यय शा0प0सं0–78/पी0एस0आर0/2012, दिनांक 24.01.2012 के साथ संलग्न पत्र संख्या–32–7/2011–छक्ड.1ए दिनांक 16.01.2012 में भारत सरकार की गाइड लाइंस में निर्धारित एवं अर्ह मानक मदों एवं शासनादेश सं0 2785/1–10–2011–12(73)/2008, दिनांक 14.10.2011, शासनादेश सं0 1349/1–10–2012–12(73)/2008, दिनांक 17.05.2012 के अनुसार किया जायेगा।

5. बाढ़/अतिवृष्टि से क्षतिग्रस्त बुनियादी ढांचा/अधिसंरचना के तात्कालिक प्रकृति के मरम्मत/पुर्ननिर्माण की उक्त परियोजनाओं को तात्कालिक रूप में ससमय पूर्ण कर लिया जाय। राज्य आपदा मोचक निधि की धनराशि का व्यय सक्षम अधिकारी द्वारा वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त नियमानुसार प्रक्रिया का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए निर्धारित अवधि के अन्दर किया जायेगा। तात्कालिक प्रकृति के अपरिहार्य परिस्थितियों वाले मरम्मत/रेस्टोरेशन कार्यों की परियोजनाओं को खण्डों में कदापि विभाजित नहीं किया जायेगा, अपितु निरन्तरता वाले विभिन्न परियोजनाओं को एक ही परियोजना माना जायेगा।

6. उपरोक्त परियोजनाओं के कार्य मानक एवं गुणवत्तापूर्ण कराया जाना सुनिश्चित करने के लिए कार्य की समय–समय पर वीडियोग्राफी/फोटोग्राफी भी करायी जाय तथा उनकी प्रति सीडी शासन को उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित की जाय। जिलाधिकारी द्वारा यह भी देख लिया जाय कि सन्दर्भित कार्यों के परिप्रेक्ष्य में आगणन की जॉच सक्षम स्तर पर कर ली गयी है तथा वह समस्त मानकों को पूर्ण करते हैं। शासनादेश सं0 2660/1–10–2012–रा0–10–33(171)/2012, दिनांक 25 अक्टूबर, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशानुसार तात्कालिक मरम्मत/पुर्ननिर्माण/पुर्नस्थापना हेतु प्रस्तावों/कार्यों में किसी अन्य विभाग से धनराशि प्राप्त न होने का कार्यदायी विभाग से प्रमाण पत्र प्राप्त करते हुये अवमुक्त धनराशि व्यय की जाय। स्वीकृत कार्यों की गुणवत्ता के साथ पूर्ण कराने का उत्तरदायित्व सम्बन्धित कार्यदायी विभाग/जिलाधिकारी का होगा। **उक्त कराये जाने वाले कार्यों के सम्बन्ध में उनकी मात्रा/आकार के आधार पर प्राक्कलित लागत के सापेक्ष कार्यदायी विभागों को वास्तविक लागत का धनावंटन किया जाय। सन्दर्भित कार्यों/परियोजनाओं के परिप्रेक्ष्य में पूर्व में लागत/स्वीकृत धनराशि से अधिक धनराशि का धनावंटन नहीं किया जायेगा।**

7. कतिपय प्रकरणों में यह भी देखने में आया है कि आवंटित धनराशि एक मुश्त किसी सरकारी विभाग या स्थानीय प्राधिकारी को हस्तगत कराकर अपने कर्तव्य की इतिश्री कर ली जाती है। यह स्थिति उचित नहीं है। निधि से प्रदत्त धनराशि आपदा राहत हेतु प्रदान की जाती है। अतः आपदा के अनुसार राहत की आवश्यकता का निर्धारण करना, तद्नुसार धन उपलब्ध कराना तथा इसका सदुपयोग सुनिश्चित कराना, व्यय का पूर्ण विवरण शासन को निर्धारित तिथि तक उपलब्ध कराना तथा वित्तीय नियमों के अन्तर्गत धनराशि निर्गत करना जिलाधिकारी का कर्तव्य है। अतः राज्य आपदा मोचक निधि से प्रदत्त धनराशि का प्रत्येक स्तर पर पूर्ण सजगता के साथ समुचित उपयोग सुनिश्चित किया जाय।

8. आपदा राहत निधि से स्वीकृत धनराशि का जिला स्तर पर समुचित लेखा–जोखा रखा जाय तथा माह के अन्त में लेखा रजिस्टर जिलाधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाय और मदवार मासिक व्यय विवरण शासनादेश संख्या–1693/1–11–2005–रा0–11, दिनॉक 20 जून, 2005 द्वारा प्रसारित प्रारूप पर अगले माह की 05 तारीख तक उपलब्ध कराने के साथ ही उक्त तिथि तक इसे राहत वेबसाइट http//rahat.up.nic.in पर भी फीड करवाना सुनिश्चित

21

DHANAWANTAN439

किया जाय। शासन द्वारा आवंटित धनराशि में से यदि बचते संभावित हों तो उन्हें अविलम्ब / 31 मार्च, 2013 से पूर्व शासन को नियमानुसार समर्पित कर दिया जाय।

9. उक्त धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड-5 भाग-1 के प्रस्तर-369 एच के अधीन निर्धारित प्रारूप संख्या-42 आई में शासन को अविलम्ब उपलब्ध कराया जाय।

10. व्यय की धनराशि का महालेखाकार कार्यालय में सही मदों में पुस्तांकन कराया जाय और प्रत्येक माह में महालेखाकर कार्यालय से आंकड़े समाधानित एवं सत्यापित कराकर शासन को सूचित किया जाय।

भवदीय,

(एल0 वेंकटेश्वर लू)
सचिव एवं राहत आयुक्त।

संख्या :1120(1) / 1-10-2013-33(62) / 2012, तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

1- महालेखाकार-प्रथम / आडिट प्रथम, उ0प्र0 इलाहाबाद
2- आयुक्त, देवीपाटन मण्डल, गोण्डा / प्रमुख सचिव, सिंचाई विभाग / लो0नि0 विभाग / ग्रामीण अभियन्त्रण विभाग / ऊर्जा विभाग / नगर विकास / चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग।
3- प्रमुख अभियंता / सिंचाई विभाग / लो0नि0विभाग, निदेशक एवं मुख्य अभियंता, ग्रामीण अभियंत्रण विभाग / प्रबन्ध निदेशक, जल निगम एवं निदेशक / महानिदेशक स्वास्थ्य विभाग / अध्यक्ष / प्रबन्ध निदेशक, उ0प्र0 पावर कारपोरेशन लि0, उ0प्र0 लखनऊ।
4- आयुक्त एवं सचिव, राजस्व परिषद, उ0प्र0, लखनऊ।
5- वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एन0आई0सी0, योजना भवन, लखनऊ को राहत की वेबसाइट http//rahat.up.nic.in पर अपलोड किये जाने हेतु।
6- वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी, कार्यालय राहत आयुक्त, उ0प्र0।
7- मुख्य कोषाधिकारी / कोषाधिकारी, गोण्डा।
8- वित्त व्यय नियंत्रण, अनुभाग-5, उ0प्र0 शासन।
9- समीक्षा अधिकारी (लेखा) / समीक्षा अधिकारी, राजस्व अनुभाग-10 / राजस्व अनुभाग-6 / 11, राहत वेबसाइट के उपयोगार्थ।
10- निजी सचिव, प्रमुख सचिव राजस्व विभाग।
11- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(विनोद कुमार शर्मा)
अनु सचिव।

DHANAWANTAN440